

Отчет о выполнении мероприятий плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка», в том числе по предупреждению проявлений бытговой коррупции за 2025 год.

№ п/п	Мероприятия	Отчет о выполнении
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в учреждении	План работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге госу.дарственным бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка» на 2025 год, утвержден приказом от 25.12.2024 № 502
2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждения в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции	Юриисконсультом проводилось регулярное осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждения в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции
3.	Доведение до заведующих структурных подразделений законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции	Заместителем директора на аппаратных совещаниях с руководителями структурных подразделений доводится информация о изменениях в законодательстве связанных с противодействием коррупции.
4.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Организована работа по информированию работников, поступающих на работу в Учреждение, положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения, Положением об антикоррупционной политике Учреждения. В трудовые договоры с вновь поступающими работниками Учреждения включены обязанности, направленные на предупреждение коррупции. Проводится инструктаж работников о необходимости уведомления о произошедших случаях склонения к совершению коррупционных преступлений. Проводится инструктаж работников о формировании негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

5.	<p>Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения</p>	<p>Кодекс этики и служебного поведения принят и утвержден приказом от 29.06.2016 № 221 Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка» (внесены изменения в связи с письмом Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.06.2013 № 37-1299/13, утв. приказом № 306 от 18.09. 2013, а также в связи с внесением изменений в Устав учреждения, утвержденный распоряжением Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга от 22.04.2016 № 917-рз). Юрисконсультком оказывает консультативную помощь работникам Центра по вопросам, связанными с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.</p> <p>Осуществляется контроль по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.</p>
6.	<p>Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>За истекший период было проведено пять заседаний Комиссии: 27.01.2025; 18.03.2025; 02.06.2025; 20.08.2025; 19.12.2025</p>
7.	<p>Предоставление информации о деятельности учреждения в Отдел социальной защиты населения для размещения в средствах массовой информации и официальных сайтах</p>	<p>Специалистами организационно-методического отделения еженедельно подготавливается и направляется в отдел социальной защиты населения администрации Колпинского района Санкт-Петербурга информация о деятельности учреждения для размещения в средствах массовой информации и официальных сайтах</p>
8.	<p>Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении</p>	<p>Главным бухгалтером ежемесячно осуществлялся контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении. Оплата контрактов производилась в соответствии с Распоряжением Комитета финансов от 15.08.2011 №145-р «Об утверждении порядка проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга».</p>
9.	<p>Контроль за размещением информации в части государственных закупок на соответствующих сайтах и в информационных базах</p>	<p>В течении года осуществлялся контроль за размещением информации в части государственных закупок. Информация в части государственных закупок размещается на сайте zakupki.gov.ru в Единой информационной системе (ЕИС-закупки) и на сайте new.gz-spb.ru в Региональной информационной системе (АИС ГЗ).</p>

<p>10. Осуществление контроля за исполнением учреждением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>В течении года осуществлялся контроль за исполнением учреждением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
<p>11. Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров.</p>	<p>В течении отчетного года осуществлялся контроль за выполнением условий контрактов, договоров.</p>
<p>12. Организация контроля за исполнением законодательства в сфере предоставления платных услуг в учреждении, осуществление мониторинга по распределению средств, полученных учреждением за предоставлением платных услуг</p>	<p>Платные услуги учреждение предоставляет в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», постановлением правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», постановлением правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», а также в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг в СПб ГБУ СОН «ЦСРДИ Колпинского района «Поддержка». Ежемесячно в течении отчетного периода осуществлялся контроль за исполнением законодательства в сфере предоставления платных услуг в учреждении, осуществлялся мониторинг по распределению средств, полученных учреждением за предоставлением платных услуг. Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на основании Положения о формировании и распределении дохода от оказания платных услуг Центра, утвержденного приказом директора Центра от 26.06.2023 № 298. Денежные средства в виде пожертвования получены для организации и проведения ежегодного фестиваля «Ижорские встречи», израсходованы в полном объеме в соответствии с целями и задачами мероприятия.</p>

13.	<p>Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в части правомерного обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования</p>
14.	<p>Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения</p>
15.	<p>Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте учреждения</p>
16.	<p>Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности учреждения на сайте учреждения</p>
17.	<p>Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения</p>
18.	<p>Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)</p>
19.	<p>Анализ критериев оценки эффективности труда сотрудников учреждения</p>
20.	<p>Соблюдение требований по приему и расстановке кадров, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей</p>

21.	<p>Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам принимать организационные меры, направленные на предупреждение подобных фактов</p>	<p>В течении года проводился мониторинг наличия информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Центра, размещенной в средствах массовой информации, а также информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Проводился мониторинг сообщений граждан на официальной странице учреждения в социальной сети «ВКонтакте» - https://vk.com/slvb1945054, а также анализировались информационные материалы о Центре в сети Интернет (через поисковик Яндекс), на предмет наличия коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц. В рассматриваемых материалах информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц не выявлено. Обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в адрес Центра не поступало.</p>
22.	<p>Усиление персональной ответственности сотрудников учреждения за невыполнение мероприятий по борьбе с коррупцией и не соблюдение требований законодательства в сфере борьбы с коррупцией</p>	<p>Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Приказа администрации Колпинского района Санкт-Петербурга № 51-П от 20.06.2016 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями, находящимися в ведении администрации Колпинского района Санкт-Петербурга» подготовлен и утвержден Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (приказ директора Центра от 29.12.2023). Сотрудники Центра ознакомлены под роспись с данным Перечнем.</p>
23.	<p>Ознакомление под роспись вновь принимаемых сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>	<p>Организована работа по информированию работников, поступающих на работу в Учреждение, положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения.</p> <p>В трудовые договоры с вновь поступающими работниками Учреждения включены обязанности, направленные на предупреждение коррупции.</p> <p>Проводится инструктаж работников о необходимости уведомления о произошедших случаях склонения к совершению коррупционных преступлений.</p>

		<p>Проводится инструктаж работников о формировании негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>
24.	<p>Проведение работы (семинары, совещания) по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции</p>	<p>Формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции реализуется посредством их ознакомления и просвещения по различным вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. В целях формирования у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции в Учреждении организована работа по проведению индивидуальных бесед с лицами, вновь поступающими на работу в Учреждение, об ограничениях, запретах и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции, и связанных с его должностными обязанностями.</p> <p>Юрисконсультком в рамках аппаратного совещания с заведующими отделений проведена лекция антикоррупционного просветительского характера (15.12.2025). Кроме того, в Учреждении в доступном для ознакомления месте размещен стенд, содержащий наглядную информацию об ограничениях, запретах и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции в Учреждении.</p>
25.	<p>Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>Директором Центра своевременно представлены в администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.</p>

Директор



О. Н. Назарова