

Отчет о выполнении мероприятий плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции за 2023 год.

№ п/п	Мероприятия	Отчет о выполнении
1.	Разработка и утверждения плана работы по противодействию коррупции в учреждении	План работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка» на 2023 год, утвержден приказом от 20.01.2023 № 41
2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждения в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции	- регулярное осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждения в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции
3.	Соблюдение сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения	- принят и утвержден приказом от 29.06.2016 № 221 Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка» (внесены изменения в связи с письмом Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.06.2013 № 37-1299/13, утв. приказом № 306 от 18.09. 2013, а также в связи с внесением изменений в Устав учреждения, утвержденный распоряжением Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга от 22.04.2016 № 917-рз); - обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка; - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанными с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.
4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	За истекший период было проведено два заседания Комиссии: 22.02.2023 ; 16.01.2023
5.	Профилактические антикоррупционные меры, осуществляемые в учреждении	В течение года директором, главным бухгалтером, заместителем директора, руководителем контрактной службы, специалистом по закупкам, юрисконсультom периодически осуществлялся контроль за обеспечением правомерного,

		целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении, контроль за размещением информации в части государственных закупок на соответствующих сайтах и в информационных базах, за исполнением учреждением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также осуществлялся постоянный контроль членами контрактной службы за выполнением условий контрактов и договоров.
6.	Исполнение законодательства в сфере предоставления платных услуг в учреждении, осуществление мониторинга по распределению средств, полученных учреждением за предоставление платных услуг	Платные услуги учреждение предоставляет в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», постановлением правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», постановлением правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», а также в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг в СПб ГБУ СОН «ЦСРДИ Колпинского района «Поддержка». Контроль за исполнением законодательства осуществляется ежемесячно.
7.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в части правомерного обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Заведующий хозяйством в течение года осуществляет контроль за правомерным обеспечением сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, за целевым и эффективным использованием. Совместно с членами инвентаризационной комиссии осуществляет инвентаризацию имущества в учреждении.
8.	Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	План финансово-хозяйственной деятельности своевременно размещен на официальном сайте учреждения организационно-методическим отделением.
9.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Анализ финансово-хозяйственной деятельности регулярно осуществляется директором и главным бухгалтером учреждения с целью оценки эффективности использования

		выделенных бюджетных ресурсов (материальных, трудовых, финансовых) и доведение информации до заместителей директора и членов контрактной службы.
10.	Размещение информации об антикоррупционной деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	Информация об антикоррупционной деятельности своевременно размещалась и обновлялась на официальном сайте учреждения сотрудниками организационно-методического отделения (по мере необходимости)
11.	Исполнение документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	За истекший период жалоб не поступало.
12.	Анализ критериев оценки эффективности труда сотрудников учреждения	Директор учреждения совместно с членами комиссии по проведению оценки эффективности деятельности работников для установления выплат стимулирующего характера ежемесячно и ежеквартально осуществляет анализ критериев оценки эффективности труда сотрудников учреждения на заседаниях вышеуказанной комиссии.
13.	Обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	За истекший период жалоб не поступало.
14.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Все вновь прибывшие сотрудники были ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении под роспись.

Директор

О.Н. Назарова