

**Отчет о выполнении мероприятий плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «ЦСРДИ Колпинского района «Поддержка», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции за 2024 год.**

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Отчет о выполнении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в учреждении                                                                                                                                                                                                                      | План работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка» на 2024 год, утвержден приказом от 09.01.2024 № 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.    | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждения в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции                                                                                       | Юрисконсультом проводилось регулярное осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждения в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.    | Доведение до заведующих структурных подразделений законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции                                                                                                                                | Заместителем директора на аппаратных совещаниях с руководителями структурных подразделений доводится информация о изменениях в законодательстве связанных с противодействием коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.    | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Организована работа по информированию работников, поступающих на работу в Учреждение, положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения, Положением об антикоррупционной политике учреждения.<br>В трудовые договоры с вновь поступающими работниками Учреждения включены обязанности, направленные на предупреждение коррупции.<br>Проводится инструктаж работников о необходимости уведомления о произошедших случаях склонения к совершению коррупционных преступлений.<br>Проводится инструктаж работников о формировании негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. |



|    |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения                                                          | Кодекса этики и служебного поведения принят и утвержден приказом от 29.06.2016 № 221 Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУ СОН «ЦСРДИ Колпинского района «Поддержка» (внесены изменения в связи с письмом Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.06.2013 № 37-1299/13, утв. приказом № 306 от 18.09. 2013, а также в связи с внесением изменений в Устав учреждения, утвержденный распоряжением Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга от 22.04.2016 № 917-рз). Юрисконсультатом оказывается консультативная помощь работникам Центра по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. |
| 6. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции                                                                                                  | Осуществляется контроль по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.<br>За истекший период было проведено пять заседаний Комиссии: 11.04.2024; 12.04.2024; 13.05.2024; 09.09.2024; 23.12.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7. | Предоставление информации о деятельности учреждения в Отдел социальной защиты населения для размещения в средствах массовой информации и официальных сайтах | Специалистами организационно-методического отделения еженедельно подготавливается и направляется в отдел социальной защиты населения администрации Колпинского района Санкт-Петербурга информация о деятельности учреждения для размещения в средствах массовой информации и официальных сайтах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении                                   | Главным бухгалтером ежемесячно осуществлялся контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении. Оплата контрактов производилась в соответствии с Распоряжением Комитета финансов от 15.08.2011 №145-р «Об утверждении порядка проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9. | Контроль за размещением информации в части государственных закупок на соответствующих сайтах и в информационных базах                                       | В течение года осуществлялся контроль за размещением информации в части государственных закупок. Информация в части государственных закупок размещается на сайте zakurki.gov.ru в Единой информационной системе (ЕИС-закупки) и на сайте new-gz-spb.ru в Региональной информационной системе (АИС ГЗ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|     |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Осуществление контроля за исполнением учреждением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»      | В течение года осуществлялся контроль за исполнением учреждением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11. | Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров.                                                                                                                                                      | В течение отчетного года осуществлялся контроль за выполнением условий контрактов, договоров.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12. | Организация контроля за исполнением законодательства в сфере предоставления платных услуг в учреждении, осуществление мониторинга по распределению средств, полученных учреждением за предоставлением платных услуг | Платные услуги учреждение предоставляет в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», постановлением правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднегодового дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», постановлением правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», а также в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг в СПб ГБУ СОН «ЦСРДИ Колпинского района «Поддержка». Ежемесячно в течение отчетного периода осуществлялся контроль за исполнением законодательства в сфере предоставления платных услуг в учреждении, осуществлялся мониторинг по распределению средств, полученных учреждением за предоставлением платных услуг. Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на основании Положения о формировании и распределении дохода от оказания платных услуг Центра, утвержденного приказом директора Центра от 26.06.2023 № 298. Поступлений денежных средств в виде грантов и пожертвований не осуществлялось. |



|     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в части правомерного обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования | Заведующий хозяйством в течение года осуществляет контроль за правомерным обеспечением сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, за целевым и эффективным использованием. Совместно с членами инвентаризационной комиссии осуществляет инвентаризацию имущества в учреждении.            |
| 14. | Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения                                                                                                                                                    | Анализ финансово-хозяйственной деятельности регулярно осуществляется директором и главным бухгалтером учреждения с целью оценки эффективности использования выделенных бюджетных ресурсов (материальных, трудовых, финансовых) и доведение информации до заместителя директора и членов контрольной службы.  |
| 15. | Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте учреждения                                                                                                                                 | План финансово-хозяйственной деятельности своевременно размещен на официальном сайте учреждения организационно-методическим отделением.                                                                                                                                                                      |
| 16. | Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности учреждения на сайте учреждения                                                                                                                    | Информация об антикоррупционной деятельности своевременно размещалась и обновлялась на официальном сайте учреждения.                                                                                                                                                                                         |
| 17. | Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения                                                              | За отчетный период обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения не поступало.                                                                                                                                                                       |
| 18. | Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)                                                        | За отчетный период обращений граждан, содержащих факты бытовой коррупции не поступало                                                                                                                                                                                                                        |
| 19. | Анализ критериев оценки эффективности труда сотрудников учреждения                                                                                                                                                    | Директор учреждения совместно с членами комиссии по проведению оценки эффективности деятельности работников для установления выплат стимулирующего характера ежемесячно и ежеквартально осуществляет анализ критериев оценки эффективности труда сотрудников учреждения на заседании вышеуказанной комиссии. |
| 20. | Соблюдение требований по приему и расстановке кадров, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей                                                                  | Начальник отдела кадров проверяет сведения достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение                                                                                                                                              |



|     |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам принимать организационные меры, направленные на предупреждение подобных фактов | В течение года проводился мониторинг наличия информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Центра, размещенной в средствах массовой информации, а также информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Проводился мониторинг сообщений граждан на официальной странице учреждения в социальной сети «ВКонтакте» - <a href="https://vk.com/club1945054">https://vk.com/club1945054</a> , а также анализировались информационные материалы о Центре в сети Интернет (через поисковик Яндекс), на предмет наличия коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц. В рассматриваемых материалах информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц не выявлено. Обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в адрес Центра не поступало. |
| 22. | Усиление персональной ответственности сотрудников учреждения за невыполнение мероприятий по борьбе с коррупцией и не соблюдение требований законодательства в сфере борьбы с коррупцией   | Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Приказа администрации Колпинского района Санкт-Петербурга № 51-П от 20.06.2016 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями, находящимися в ведении администрации Колпинского района Санкт-Петербурга» подготовлен и утвержден Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (приказ директора Центра от 29.12.2023). Сотрудники Центра ознакомлены под роспись с данным Перечнем.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 23. | Ознакомление под роспись вновь принимаемых сотрудников с нормативными документам, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                       | Организована работа по информированию работников, поступающих на работу в Учреждение, положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения.<br>В трудовые договоры с вновь поступающими работниками Учреждения включены обязанности, направленные на предупреждение коррупции.<br>Проводится инструктаж работников о необходимости уведомления о произошедших случаях склонения к совершению коррупционных преступлений.                                                                                                                                                                                                                                                   |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Проводится инструктаж работников о формировании негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 24. | Проведение работы (семинары, совещания) по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции                                                                                                                                                                                        | Формирование у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции реализуется посредством их ознакомления и просвещения по различным вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. В целях формирования у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции в Учреждении организована работа по проведению индивидуальных бесед с лицами, вновь поступающими на работу в Учреждение, об ограничениях, запретах и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции, и связанных с это должностными обязанностями. Юрисконсультом в рамках аппаратного совещания с заведующими отделений проведена лекция антикоррупционного просветительского характера. Кроме того, в Учреждении в доступном для ознакомления месте размещен стенд, содержащий наглядную информацию об ограничениях, запретах и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции в Учреждении. |
| 25. | Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством. | Директором Центра своевременно представлены в администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Директор



О. Н. Назарова