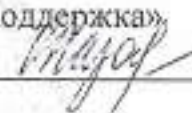


УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ СОН
«ЦСРИДИ Колпинского района
«Поддержка»

 О.Н. Назарова

01.02.2023

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В СПБ ГБУ СОН «ЦСРИДИ КОЛПИНСКОГО РАЙОНА «ПОДДЕРЖКА»**

1. Общие положения

1.1. Порядок по предоставлению гражданам социальных услуг, в том числе за полную или частичную плату, оказываемых СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка», (далее – Порядок) разработан в целях установления единого подхода к организации социальных услуг, оказываемых СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка» (далее – Центр), в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Предоставление социальных услуг в Центре (далее - социальные услуги) осуществляется в соответствии с:

1.1.1 Федеральным законом РФ от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан».

1.1.2. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.3. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

1.1.4. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

1.1.5. Законом города Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения Санкт-Петербурга».

1.1.6. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1282 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге».

1.1.7. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге».

1.1.8. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 г. № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг и внесение изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 г. № 1283».

1.1.9. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1285 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Санкт-Петербурге».

1.1.10. Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 14.03.2016 №58-р «О внесении изменений и дополнения в распоряжение Комитета по социальной политике № 703-р».

1.1.11. Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 29.07.2016 № 217-р «Об утверждении формы акта о социальных услугах, предоставленных поставщиком социальных услуг в Санкт-Петербурге».

1.2. За полную или частичную оплату Получателю с учетом его индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, социально-медицинские направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг;
- социальные услуги, оказываемые сверх нормы ИППСУ, предоставляемые за оплату полной стоимости социальных услуг в соответствии с тарифом, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга;

1.3 Центр оказывает социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме предусмотренные Уставом.

1.4. Социальные услуги оказываются на основании договора, заключенного между Центром и получателем социальных услуг или его законным представителем. Договор регламентирует условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2. Порядок организации предоставления социальных услуг

2.1. Порядок предоставления социальных услуг включает в себя следующие действия:

2.1.1 информирование гражданина, желающего получать социальные услуги, или его представителя, о порядке предоставления социальных услуг в том числе за полную или частичную плату, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя платных социальных услуг;

2.1.2. разъяснение гражданину, желающему получать социальные услуги, или его представителю порядка приема документов в СПб ГКУ «ЦОСО», которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания

на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе и за полную или частичную плату;

2.1.3. обращение гражданина, желающего получать социальные услуги, на основании ИППСУ, в Центр с целью заключения договора о предоставлении социальных услуг;

2.1.4. заключение договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем);

2.1.5. предоставление получателю социальных услуг, в том числе за полную или частичную плату, в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным договором;

2.1.6. прекращение и возобновление предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в полустационарной форме социального обслуживания.

2.2. Социальные услуги в СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка» предоставляется получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемом между СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка» и получателем социальных услуг.

2.3. Социальные услуги в СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка» инвалидам трудоспособного возраста предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

2.4. Социальные услуги в СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка» детям-инвалидам и детям раннего возраста, имеющим проблемы в развитии, бесплатно в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

3.Права и обязанности сторон

3.1. Поставщик социальных услуг обязан:

3.1.1. предоставлять получателю социальных услуг надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления платных социальных услуг, а также индивидуальной программой и договором на оказание платных социальных услуг;

3.1.2 предоставлять в доступной форме получателю социальных услуг (законному представителю) информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти социальные услуги, их стоимости.

3.1.3. использовать информацию о получателе социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать получателя социальных услуг об изменении порядка и условий предоставления социальных услуг, оказываемых в соответствии с договором на оказание социальных услуг;

3.1.5. информировать получателя социальных услуг о том, что в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода установленной законом Санкт-Петербурга изменяется величина оплаты социальных услуг предоставляемых за полную или частичную оплату;

3.1.6. вести учет платных социальных услуг, оказанных получателю социальных услуг;

3.1.7. исполнять иные обязанности в соответствии с договором на оказание платных социальных услуг;

3.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

3.2.1. отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора на оказание платных социальных услуг, а также в случае возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

3.2.2. требовать от получателя социальных услуг соблюдения условий договора об оказании платных социальных услуг;

3.2.3. получать от получателя социальных услуг информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по договору об оказании платных социальных услуг. В случае непредставления либо неполного предоставления получателем социальных услуг такой информации (сведений, документов), поставщик вправе приостановить исполнение своих обязательств по договору на оказание платных социальных услуг до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

3.2.4. изменить размер оплаты платных социальных услуг, в случае изменения среднедушевого дохода, установленной законом Санкт-Петербурга, известив об этом письменно получателя социальных услуг в течение двух дней со дня таких изменений;

3.2.5. изменять расписание реабилитационных занятий по производственной необходимости, предварительно уведомив получателя социальных услуг;

3.2.6. расторгнуть договор оказания услуг в одностороннем порядке в случае непосещения получателем услуг центра свыше 14 календарных дней, без уважительной причины (отпуск, реабилитация в других учреждениях, болезнь) и без уведомления об этом поставщика социальных услуг любым удобным способом

3.3. Поставщик не вправе передавать исполнение по договору по оказанию платных социальных услуг третьим лицам.

3.4. Получатель социальных услуг обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия настоящего Порядка, договора об оказании платных социальных услуг, график занятий;

3.4.2. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, сведения и документы, необходимые для предоставления платных социальных услуг, предусмотренные порядком предоставления платных социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления платных социальных услуг в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3.4.3. обратиться в Центр с целью заключения договора о предоставлении социальных услуг;

3.4.4. своевременно информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность предоставлении платных социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

3.4.5. оплачивать платные социальные услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором об оказании социальных услуг;

3.4.6. информировать в письменной форме Поставщика о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора об оказании платных социальных услуг;

3.4.7. информировать Поставщика о непосещении Центра. Об отпуске, прохождении реабилитации в других учреждениях сообщать заблаговременно в разумные сроки, о болезни по факту. В случае болезни предоставлять подтверждающие документы;

3.4.8. уведомлять в письменной форме Поставщика об отказе от получения платных социальных услуг, предусмотренных договором об оказании платных социальных услуг;

3.4.9. соблюдать порядок предоставления платных социальных услуг, внутренний распорядок для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

3.4.10. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг.

3.5. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право:

3.5.1. на получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах платных социальных услуг, которые будут оказаны получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти платные социальные услуги, их стоимости.

3.5.2. потребовать расторжения договора об оказании платных социальных услуг при нарушении поставщика условий договора об оказании платных социальных услуг.

4. Порядок зачисления на социальное обслуживание

4.1. Для зачисления на социальное обслуживание в СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка» гражданин или его законный представитель представляет специалисту отделения социально-

медицинского сопровождения СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка» (далее-ОСМС), согласно приложению 1 к Порядку.

4.2. Специалисты ОСМС рассматривают представленные документы и формируют пакет документов для представления гражданина или его законного представителя на социально-реабилитационную комиссию.

4.3. Социально-реабилитационная комиссия СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка» рассматривает предоставленные гражданином или его законным представителем документы, принимает решение о приеме или отказе в приеме гражданину или его законному представителю в приеме на социальное обслуживание.

4.4. На основании решения социально-реабилитационной комиссии СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка» между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или уполномоченным на заключение договора лицом в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» заключается договор о предоставлении социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания.

4.5. Зачисление граждан на социальное обслуживание производится приказом директора СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка» на основании документов, указанных приложению 1 к Порядку, с учетом решения социально-реабилитационной комиссии, не позднее одного рабочего дня после обращения гражданина или его законного представителя.

5. Порядок оказания социальных услуг

5.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на срок, определенный ИППСУ, и отраженный в договоре о предоставлении социальных услуг. Заключение, изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

5.3. Заведующий отделения, на которое зачислен получатель социальных услуг, разрабатывает индивидуальный маршрут реабилитации, согласно ИППСУ.

5.4. Методист организационно-методического отделения составляет и согласовывает с получателем социальных услуг расписание реабилитационных занятий, согласно индивидуальному маршруту реабилитации.

5.5. Социальные услуги получателю социальных услуг могут быть оказаны в группах или индивидуально.

5.6. Формирование реабилитационных групп осуществляется на основе объединения с учетом их возраста и тяжести заболевания, а также в соответствии с индивидуальным маршрутом реабилитации, составленным на основании индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.7. Получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания свыше 4-х часов предоставляется горячее питание.

5.8. Социальные услуги на дому предоставляются инвалидам трудоспособного возраста и детям-инвалидам и направлены на улучшение условий качества жизни при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде-месте их проживания.

5.9. По завершению курса социального обслуживания в СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка»:

5.9.1 Заведующий отделения, на котором гражданин получал социальные услуги, передает документы получателю социальных услуг или его законному представителю акт о социальных услугах с информацией о предоставленных социальных услугах, который подписывается получателем социальных услуг или его законным представителем.

6. Порядок прекращения и возобновления предоставления социальных услуг

6.1. Основанием прекращения предоставления социальных услуг в СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка» являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и(или) истечение срока действия договора;
- изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- непосещение получателем социальных услуг Центра свыше 14 календарных дней без уважительной причины (отпуск, реабилитация в других учреждениях, болезнь) и без уведомления об этом поставщика социальных услуг любым удобным способом.

6.2 Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) индивидуальной программы, выданной получателю

социальных услуг (за исключением случая предоставления срочных социальных услуг), документов, необходимых для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно, в случае несоблюдения получателем социальных услуг условий Договора, включая неоплату, частичную неоплату, несвоевременную оплату (в случае ежемесячной оплаты), систематическим нарушением правил внутреннего распорядка, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается Минздравом России.

В случае если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг, в связи с наличием указанных медицинских противопоказаний, поставщик социальных услуг информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

7. Порядок оплаты социальных услуг, предоставляемых за полную или частичную плату

7.1. Решение об условиях предоставления социальных услуг (за полную или частичную плату) и размере взимаемой платы принимается Исполнителем в соответствии с Приложением № 1 к Постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в Постановление Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283» исходя из среднедушевого дохода Заказчика на дату обращения за получением социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге по соответствующей социально-демографической группе населения (далее - величина прожиточного минимума) а также тарифов, ежегодно утверждаемом Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга;

7.2. Условия предоставления социальных услуг (за полную или частичную плату) и размер взимаемой платы за предоставление включается в договор о предоставлении социальных услуг, заключаемый между Получателем, либо его законным представителем и Поставщиком;

7.3. В случае изменения величины среднедушевого дохода Получателя величины прожиточного минимума, тарифов на социальные услуги Поставщик в одностороннем порядке принимает решение об изменении указанных условий предоставления социальных услуг и размера взимаемой платы за предоставление социальных услуг, в срок не позднее семи рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

7.4. О принятом решении Поставщик уведомляет в течении двух рабочих дней со дня принятия решения;

7.5. Поставщик обеспечивает внесение в договор изменений об условиях предоставления социальных услуг в течение двух рабочих дней со дня принятия решения;

7.6. Измененные условия предоставления социальных услуг и размер взимаемой платы за предоставление социальных услуг действует со дня внесения Поставщиком указанных изменений в договор;

7.7. Расчет среднедушевого дохода Получателя производится Поставщиком в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» на основании сведений о составе семьи Получателя, размере доходов членов семьи Получателя, размере доходов членов семьи Получателя или одиноко проживающего Получателя и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности;

7.8. Плата за предоставление социальных услуг рассчитывается Исполнителем на основании тарифов, утвержденных Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, перечня и количества социальных услуг, входящих в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, являющуюся неотъемлемой частью договора;

7.9. Для полустационарной формы социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов расчет предоставления социальных услуг осуществляется пропорционально количеству дней предоставления социальных услуг;

7.10. Оплата платных социальных услуг осуществляется по фактически предоставленным социальным услугам.

7.11. Плата за предоставление социальных услуг производится Получателем лично либо его законным представителем;

7.12. Плата за предоставление социальных услуг может производиться по доверенности Получателя работнику Центра, уполномоченным на прием денежных средств, из средств Получателя;

7.13. Плата за предоставление социальных услуг осуществляется безналичным расчетом на лицевой (расчетный счет) Поставщика.

8. Использование денежных средств, полученных за предоставление социальных услуг за полную или частичную оплату

Доходы от платных услуг в Учреждении распределяются в соответствии с распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга № 1322-р от 08.06.2023 следующим образом:

- на выплату заработной платы работникам учреждения (в т.ч. на компенсационные и стимулирующие выплаты и вознаграждения) – до 80% от полученного дохода, которые направляются в ФОТ (фонд оплаты труда);

- на текущую деятельность организации, связанную с предоставлением социальных услуг, в том числе: на приобретение мягкого инвентаря, канцелярских товаров и других материальных запасов, на оплату услуг связи, на оплату договоров на выполнение работ и оказания услуг и прочие расходы (оплата налогов, государственных пошлин, штрафов, долговых обязательств по исполнительным листам) – не менее 20%».

Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

- личное заявление в письменной форме о предоставлении социального обслуживания;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (паспорт, свидетельство о рождении – для детей);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя, опекуна и/или попечителя);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);
- справка об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ), выданную получателю социальных услуг СПб ГКУ «ЦОСО» (за исключением случая предоставления срочных социальных услуг);
- документы, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно (документы о составе семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (супруга (супруги), родителей и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг) (для инвалидов трудоспособного возраста);
- результаты флюорографического исследования органов грудной клетки (для инвалидов трудоспособного возраста);
- заключение медицинской организации;
- заключение врача-психиатра о возможности самостоятельного пребывания по состоянию здоровья в реабилитационных учреждениях общего типа (для граждан, состоящих на учете в психоневрологическом диспансере);
- медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий адаптивной физической культуры.

Приложение № 2
к Порядку предоставления социальных услуг

Директору
СПб ГБУ СОН ЦСРИДИ
Колпинского района
«Поддержка»
Назаровой О.Н.

от _____

адрес проживания _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить на социальное обслуживание _____

(форма социального обслуживания)

(Ф.И.О. гражданина)

на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг № _____

от « ____ » _____ 20 ____ года.

С правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому/
в полустационарной форме социального обслуживания в учреждении ознакомлен(а).
(нужное подчеркнуть)

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления социальных услуг

Директору
СПб ГБУ СОН ЦСРИДИ
Колпинского района
«Поддержка»
Назаровой О.Н.

от _____
адрес проживания _____

тел. _____

Заявление

Прошу принять на хранение индивидуальную программу предоставления социальных услуг № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года, выписанную на

(ФИО гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)
до окончания срока реабилитационных мероприятий.

Подпись _____ Дата _____

Принята на хранение ИППСУ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года,
выписанную на _____
(Ф.И.О. гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)
ФИО специалиста _____ подпись _____ \
Дата _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____, Ф.И.О. получателя социальных услуг/родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть) паспорт _____ выдан _____ кем выдан _____ серия, номер _____ « ____ » _____ 20 ____ г., _____ дата выдачи _____ являясь родителем (законным представителем)

_____ Ф.И.О. ребенка даю согласие на обработку моих/его/ее персональных данных СПб ГБУ СОН ЦСРИДИ «Поддержка» (далее – Учреждение) (нужное подчеркнуть)

место нахождения: г. Колпино, ул. Красная, 12 А; г. Колпино, ул. Красная, 1 Б; г. Колпино, бульвар Трудящихся, 33 кор. 1 лит А; п. Металлострой, ул. Полевая, д. 9, лит. А; ул. Веры Слуцкой, д.38 лит А (нужное подчеркнуть)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов по программе социальной реабилитации, а также хранения в архивах данных этих результатов.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные клиента в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных) и муниципальных органов управления, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела клиента:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения о реабилитационном процессе и занятости получателя социальных услуг:

- перечень видов реабилитационных услуг, получаемых получателем социальных услуг;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- поведенческие особенности получателя социальных услуг;
- фамилии, имена, отчества специалистов, осуществляющих реабилитационный процесс.

Я _____ против фото- и видеосъемок в Учреждении, а также размещения (выражаю, не выражаю)

фото- и видеоматериалов с моим участием/ участием моего ребенка _____ в стенах Учреждения, в презентациях и съемках документальных фильмов в целях отслеживания динамики социально-реабилитационного процесса.

Также _____ против обработки моих персональных данных, необходимых для (выражаю, не выражаю) осуществления реабилитационного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время оказания реабилитационных услуг (пребывания) _____ в данном социально-реабилитационном учреждении.

Подпись _____

Дата ____/____/20__ года.

к Порядку предоставления социальных услуг

Директору СПб ГБУ СОН
«ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка»
Назаровой О.Н.
ул.Красная, д.12А, г.Колпино
Санкт-Петербург, 196655
Тел (812) 246-32-06
Факс (812) 246-32-07
E-mail:csr-p@yandex.ru
ОКПО 52121919, ОГРН 1027808759406
ИНН/КПП 7817036487/781701001

Согласие
На передачу персональных данных

Я, (ФИО, паспортные данные, адрес регистрации) или законного представителя
(ФИО, адрес регистрации)

¹ руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных",

даю СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка» согласие
на передачу подлежащих обработке персональных данных (ФИО), или моего
несовершеннолетнего ребенка (ФИО ребенка).

а именно:

(указываются данные которые передаются (личные данные, фото, видео, и.т.д.)

третьей стороне : _____

с целью: _____

Выражаю согласие на совершение с предоставленными персональными данными
следующих действий: _____

Настоящее согласие действует с момента предоставления до момента отзыва путем
подачи письменного заявления в простой письменной форме в соответствии с ч. 3 ст. 14
Федерального закона от 26.06.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных», либо на срок
_____.

(подпись)

(фамилия)

(дата)

**Договор N ____
о предоставлении социальных услуг**

г. Санкт-Петербург

" ____ " ____ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка», именуемое в дальнейшем Поставщик/Центр», в лице директора Назаровой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава и

(Ф.И.О.), документ удостоверяющий личность (св-во о рождении/ паспорт): серия ____
N ____, выдан ____
" ____ " ____ г., именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель",
проживающий(ая) по адресу: _____

В лице (Ф.И.О. законного представителя), _____
паспорт: серия ____ N ____
" ____ " ____ г., выдан _____
на основании _____ (документ, подтверждающий
основания правомочий законного представителя), проживающий(ая) по адресу: _____

_____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Получатель поручает, а Поставщик обязуется оказать социальные услуги на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Получателя (далее – ИППСУ), выданной в установленном порядке (далее – «Социальные услуги»/ИППСУ), которая является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1), а Получатель обязуется оплачивать указанные социальные услуги, за исключением случаев, когда законодательство о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

1.2. Социальные услуги Поставщиком оказываются в очной форме и/или с использованием дистанционных технологий;

1.3. Место оказания социальных услуг -

(адрес места оказания услуг);

1.3.1 При оказании социальных услуг с использованием дистанционных технологий, место оказания социальных услуг по местонахождению Получателя.

1.4. Сроки и условия предоставления конкретной социальной услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих социальных услуг ИППСУ, и в согласованном Сторонами виде, являются приложением к настоящему Договору.

1.5. В соответствии с ИППСУ Получателю предоставляются Социальные услуги **в полустационарной** (до 4-х часов пребывания в Центре), **полустационарной** (свыше 4-х часов пребывания в Центре), **в форме обслуживания на дому** (нужное подчеркнуть).

1.3. При заключении настоящего Договора Получателю сообщены:

- порядок и сроки пересмотра Индивидуальной программы с учетом результатов реализованной Индивидуальной программы;

- порядок изменения Индивидуальной программы и внесения изменений в настоящий Договор в случае смены места жительства, и/или состояния здоровья, и/или иных обстоятельств в жизни Заказчика

2. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

2.1. Размер платы за предоставление Социальных услуг рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, ежегодно утверждаемых Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, с учетом среднедушевого дохода Получателя.

2.2. Социальные услуги по настоящему договору предоставляются **на бесплатной, платной, частично платной основе (нужное подчеркнуть).**

2.3. Получателю Социальные услуги предоставляются бесплатно, если на дату обращения его среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге по основным социально-демографическим группам населения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» (далее – Закон о социальном обслуживании в СПб).

2.4. Размер платы за предоставление Социальных услуг составляет _____% от тарифов на Социальные услуги.

2.5. Стоимость Социальных услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ (

_____) рублей,
Размер средней ежемесячной платы Социальных услуг составляет _____
(_____), но не более _____ (_____) рублей.

2.6. Период оплаты за Социальные услуги определяется ежемесячно.

2.7. Оплата Социальных услуг осуществляется в рублях, на основании Акта за фактически оказанные исполнителем Социальные услуги, в соответствии с п. 2.5. Договора, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента поручения Получателем квитанции на оплату.

2.8. Расчет стоимости Социальных услуг при заключении Договора составляется в случае оказания Социальных услуг на платной или частично платной основе и является его неотъемлемой частью (приложение № 3 к настоящему договору).

2.9. Оплата социальных услуг производится по фактически предоставленным социальным услугам.

2.10. Плата за предоставление социальных услуг производится Получателем лично либо его законным представителем.

2.11. В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального Закона от 28 декабря 2013 г. №

442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», п. 1 ч. 2 ст. 7 Закона Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании в Санкт-Петербурге» несовершеннолетним детям социальные услуги на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель (его законный представитель) вправе:

3.1.1. Получать от Поставщика бесплатно и в доступной форме информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны Получателю в соответствии с Индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Получателя.

3.1.2. Вносить предложения Поставщику по внесению изменений и дополнений в настоящий Договор.

3.1.3. Потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Поставщиком его условий.

3.2. При получении социальных услуг Получатель обязан:

3.2.1. Соблюдать сроки и условия настоящего Договора.

3.2.2. Представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода Правительства Российской Федерации.

3.2.3. Своевременно информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Получателя *(при предоставлении услуг за плату или частичную плату)*.

3.2.4. Уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

3.2.5. Уведомлять в письменной форме Поставщика об отказе и причинах отказа от социальных услуг.

3.2.6. Информировать в письменной форме Поставщика о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение условий или расторжение настоящего Договора.

3.2.7. Информировать Поставщика о своем отсутствии в Центре. Об отпуске, реабилитации в других учреждениях сообщать заблаговременно в разумные сроки, о болезни по факту. В случае болезни предоставлять подтверждающие документы.

3.2.8. Соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания.

3.2.9. Сообщать Поставщику о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

3.3. Получатель (его законный представитель) не вправе требовать оказания услуг, которые не предусмотрены настоящим Договором, и унижать достоинство специалистов и социальных работников Поставщика.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Отказать (приостановить) Получателю в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) индивидуальной программы, выданной получателю социальных услуг

(за исключением случая предоставления срочных социальных услуг), документов, необходимых для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно, в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается Минздравом России, а также в случае непосещения получателем услуг центра свыше 14 календарных дней без уважительной причины (отпуск, реабилитация в других учреждениях, болезнь и без уведомления об этом поставщика социальных услуг любым удобным способом).

3.4.2. Требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Договора.

3.4.3. Получать от Получателя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Получателем такой информации (сведений, документов) Поставщик вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.4.4. Изменить размер оплаты услуг, установленный в ст. 2 настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Получателя и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Поставщика в течение 5 рабочих дней со дня таких изменений.

3.5. Поставщик не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.6. Поставщик обязуется:

3.6.1. Предоставлять Получателю услуги надлежащего качества в объемах и в сроки, которые согласованы Сторонами, в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также Индивидуальной программой и настоящим Договором.

3.6.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю (его законному представителю) информацию о его правах и обязанностях, полную и достоверную информацию об объемах, видах и качестве предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Получателя либо о возможности получения их бесплатно.

3.6.3. Не разглашать информацию личного характера о Получателе, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по настоящему Договору, и использовать данную информацию в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

3.6.4. Своевременно и в письменной форме информировать Получателя об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации.

3.6.5. Вести учет услуг, оказанных Получателю.

3.6.6. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

4. Порядок оказания социальных услуг

4.1. Оказание социальных услуг производится в объемах и сроки, которые согласованы Поставщиком и Получателем (его законным представителем).

4.2. Сроки и условия предоставления конкретного вида услуг устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг Индивидуальной программой.

4.3. Решение о предоставлении услуг принимается на основании личного заявления Получателя или его законного представителя по установленной форме.

4.4. Поставщик не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

4.5. По результатам оказания услуг Поставщик представляет Получателю Акт оказанных социальных услуг, подписанный Поставщиком, в двух экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

4.6. Претензии по качеству социальных услуг, оказываемых на платной основе, их объему и срокам предоставления предъявляются Получателем или его законным представителем к Поставщику по телефону в день обнаружения или письменно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления услуги.

Поставщик осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заявления претензий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случаях отказа Получателя от оплаты социальных услуг в установленном размере Поставщик вправе решать вопрос о приостановлении или прекращении действия настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Порядок внесения изменений в условия Договора и расторжение Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

а) по соглашению Сторон.

б) по инициативе одной из Сторон

- при систематическом (более 3-х раз) невыполнении условий Договора;

- в случае наступления обстоятельств, указанных в п.3.4.1 договора.

в) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора.

6.4. Поставщик вправе в одностороннем порядке вносить изменения в условия Договора в части предоставления Социальных услуг и размера взимаемой платы, в случае изменения величины среднедушевого дохода заказчика, величины прожиточного минимума, тарифов на социальные услуги, уведомив заказчика о принятом решении в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об изменении условий предоставления Социальных услуг и размера взимаемой платы за предоставление социальных услуг.

7. Разрешение споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. п. 7.1 настоящего Договора, не препятствует обращению любой из Сторон настоящего Договора за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до " " Г.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Поставщика, другой - у Получателя (его законного представителя).

9.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, должна быть письменно подтверждена Сторонами, и должно быть подписано соответствующее дополнение к настоящему Договору.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

9.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно (за 5 (пять) календарных рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

9.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

- Индивидуальная программа предоставления Социальных услуг (Приложение N 1 к настоящему Договору).
- Акт оказанных Социальных услуг (Приложение N 2 к настоящему Договору).
- Расчет стоимости Социальных услуг (Приложение N 3 к настоящему Договору).

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Поставщик:	Получатель:
СПБ ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка» Юридический адрес: 196655, СПб, Колпино, ул. Красная, д. 12А Телефон: 246 32 07 ИНН 7817036487 КПП 781701001 р/с 40601810200003000000 БИК 044030001 Директор _____ О.Н.Назарова М.П.	(фамилия, имя, отчество Получателя)
	(данные документа, удостоверяющего личность Получателя)
	(адрес места жительства Получателя)
	(фамилия, имя, отчество законного представителя Получателя)
	(данные документа, удостоверяющего личность законного Представителя Получателя)
	(адрес места жительства законного представителя Получателя)
	(подпись) / (расшифровка подписи)

к договору от «___» _____ 20__ г. № _____

о предоставлении социальных услуг

Индивидуальная программа социальных услуг, выданная в установленном порядке

к договору от «___» _____ 20__ г. № _____

о предоставлении социальных услуг

АКТ
о социальных услугах, предоставленных
поставщиком социальных услуг в Санкт-Петербурге

от «___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Назаровой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)

именуемый (мая) в дальнейшем «Получатель», _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Получателя)

действующего на основании _____

(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства законного представителя Получателя)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, во исполнение Договора о предоставлении социальных услуг от _____ г. № _____ составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. За период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Поставщиком предоставлены Получателю социальные услуги:

№ п/п	Наименование социальных услуг	Количество оказанных социальных услуг, единиц	Тариф на социальную услугу, предоставляемую поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, рублей	Стоимость оказанных социальных услуг, рублей
1	2	3	4	5
1				
2				
1				
2				
1				
			Итого	

2. Получатель претензий к объему, качеству и срокам оказания социальных услуг не имеет.

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

3. Общая стоимость предоставленных социально-бытовых и социально-медицинских услуг составляет: 0,00 рублей (00 коп.)

Среднедушевой доход получателя социальных услуг в месяц составляет: _____ рублей.
 (сумма прописью)

- ☐ Процент от тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, применяемый для расчета размера платы за предоставление социальных услуг, в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283» составляет: 10 %.

Размер платы за предоставление социальных услуг составляет: 0,00 рублей. (00 коп.)

- ☐ Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания составляет 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода.

Размер платы за предоставление социальных услуг составляет: 0,00 рублей. (00 коп.)

- ☐ Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания составляет 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Размер платы за предоставление социальных услуг составляет: 0,00 рублей. (00 коп.)

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Поставщика и Получателя.

5. Подписи Сторон:

Поставщик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка»
196655, г Санкт-Петербург, г.
Колпино, ул. Красная, д. 12а
тел 246-32-07, факс 246-32-07
E-mail: csr-p@yandex.ru
ИНН 7817036487

_____/ Назарова О.Н./
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Получатель:

Ф.И.О: _____
Дата
рождения: _____
Адрес места жительства: _____
Телефон: _____
Данные документа, удостоверяющего личность: _____

_____/_____ (подпись)
(расшифровка)

Законный представитель:

Ф.И.О: _____
Дата
рождения: _____
Адрес места жительства: _____
Телефон: _____
Данные документа, удостоверяющего личность: _____

_____/_____ (подпись)
(расшифровка)

Расчет стоимости социальных услуг

Форма предоставления социальных услуг	Единица измерения	Тариф	Размер платы за предоставление социальных услуг							
			от 1,5 до 2,0 ВПП <*> (включитель но)	от 2,0 до 2,5 ВПП <*> (включитель ьно)	от 2,5 до 3,0 ВПП <*> (включитель ьно)	от 3,0 до 4,0 ВПП <*> (включитель ьно)	свыше 4,0 ВПП <*>			
N п/п			10% от тарифа	15% от тарифа	20% от тарифа	30% от тарифа	40% от тарифа	5 процентов от тарифа	Кол-во услуг	Стоимость
2.1	Социально-бытовые услуги:									
2.1.1	Наименова- ние услуги									
2.1.2		руб. за услугу								
...		руб. за услугу								

Социально-медицинские услуги:									
2.2	Наименование услуги	руб. за услугу							
2.2.1		руб. за услугу							
2.2.2		руб. за услугу							
...		руб. за услугу							
								ИТОГО	

Расчет среднедушевого дохода

Доход за 12 месяцев	Количество человек	Среднедушевой доход	Коэффициент	Предельная величина среднедушевого дохода	Максимальная сумма квитанции	Прожиточный минимум

Стоимость социальных услуг	Ежемесячный платеж	Максимальная сумма квитанции

Справка-расчет размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и размера платы за предоставленные социальные услуги

ФИО получателя социальных услуг

за период с « » 20 года по « » 20 года

Доход семьи ФИО получателя социальных услуг, состоящей из _ человек в том числе:

Фамилия, имя, отчество	Год, число месяц рождения члена семьи	Степень родства	Виды доходов, полученных в денежной форме, в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075	Сумма дохода, руб.	Примечание (наименование, №, дата документа, подтверждающего доход)
Совокупный доход семьи					

Совокупный доход семьи составляет: _____ руб

С пунктом 5 постановления Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»: ознакомлен/ не ознакомлен

« » 20 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

Иных доходов в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»: имею/не имею

Достоверность представленных сведений: подтверждаю

« » 20 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений

« » 20 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

Среднедушевой доход семьи (СДС) ФИО получателя социальных услуг составил _____ руб./чел.

$$СДС = Дс / Чс / 12, \text{ где:}$$

Дс – совокупный доход семьи за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, согласно представленным справкам, руб.;
Чс – число членов семьи, чел.;
12 – количество месяцев.

Расчет составил(а) _____, бухгалтер СП6 ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка»

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Величина прожиточного минимума по соответствующей основной социально-демографической группе населения за _____

Размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно составляет _____ (1,5; 2,0; 2,5; 3,0; 4,0) величины прожиточного минимума.

Форма социального обслуживания: _____
(на дому, полустационарная)

Размер платы за предоставленные социальные услуги: _____.

Главный бухгалтер СП6 ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка»

_____ подпись _____ расшифровка подписи _____