

УТВЕРЖДАЮ



Директор СПб ГБУ СОН
«ЦСРИДИ Колпинского района
«Поддержка»

О.Н. Назарова

10 12 2024 г.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СПБ ГБУ СОН «ЦСРИДИ КОЛПИНСКОГО РАЙОНА «ПОДДЕРЖКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 и статьей 27 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ), а также пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» (далее - Закон).

1.2. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания неотложной помощи получателям срочных социальных услуг для улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг при наличии обстоятельств, предусмотренных в части 1 статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ.

1.3. Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением срочных социальных услуг лично либо через законного представителя, иных граждан, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения (далее - представитель). При этом личное участие получателей срочных социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей срочных социальных услуг права на получение срочных социальных услуг.

1.4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении срочных социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее-заявление), в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр организации социального обслуживания» (далее - Учреждение) или поставщику социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - гражданин), нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

В случае поступления информации от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, которые не могут самостоятельно обратиться с заявлением, Учреждение составляет акт опроса гражданина или его представителя при необходимости с выездом по месту нахождения гражданина, по итогам которого при наличии нуждаемости в срочной социальной услуге гражданин подает заявление в Учреждение или поставщику социальных услуг.

1.5. Решение о предоставлении гражданам срочных социальных услуг принимается СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка», (далее – Поставщик социальных услуг) в день поступления заявления.

1.6. Срочные социальные услуги могут предоставляться одновременно с социальными услугами в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной формах социального обслуживания.

1.7. При определении гражданину необходимого состава срочных социальных услуг учитываются его нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у Поставщика социальных услуг для предоставления срочных социальных услуг.

2. Стандарт социальных услуг

2.1. Срочные социальные услуги предоставляются:

гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Российской Федерации, беженцам, имеющим место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге.

2.2. Состав срочных социальных услуг, предоставляемых Поставщиком социальных услуг, указан в приложении №1 к Порядку предоставления социальных услуг.

2.3. Предоставление срочных социальных услуг обеспечивается в объеме услуг, включаемых в перечень срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утверждаемый Законом (далее - Перечень услуг).

2.4. Срочные социальные услуги предоставляются получателю срочных социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

2.5. Предоставление срочных социальных услуг включает следующие действия:

принятие заявления, или получение от медицинских, или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, согласно приложению № 2 Порядка предоставления социальных услуг;

информирование о порядке предоставления срочных социальных услуг, Перечне услуг, сроках, условиях их предоставления;

разъяснение получателю срочных социальных услуг или его представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг;

анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг получателю срочных социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

предоставление получателю срочных социальных услуг;

Подтверждением предоставления услуги «Предоставление во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации», является подписанный Поставщиком и Получателем Акт о предоставлении срочных социальных услуг, в соответствии с Приложением № 3 Порядка предоставления социальных услуг.

Подтверждением предоставления услуг, указанных в пунктах 1,2,3,4 Приложения № 1 Порядка предоставления социальных услуг, является подпись гражданина в Журнале учета срочных социальных услуг.

2.6. При оценке качества срочных социальных услуг, предоставляемых получателям срочных социальных услуг, используются следующие критерии:

полнота предоставления срочной социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства;

своевременность предоставления срочной социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя срочных социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления срочной социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя срочных социальных услуг).

2.7. Показатели качества предоставления срочных социальных услуг и оценка результатов их предоставления Поставщиком социальных услуг определяются

по результатам предоставления срочных социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю срочных социальных услуг.

Результатом предоставления срочных социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя срочных социальных услуг.

2.8. Условия предоставления срочных социальных услуг определяются в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством.

2.9. При получении срочных социальных услуг получатели срочных социальных услуг имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;

- на выбор поставщика социальных услуг;

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, перечне срочных социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления;

- на отказ от предоставления срочных социальных услуг;

- на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания населения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании срочных социальных услуг;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.10. Получатель срочных социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении срочных социальных услуг.

3. Оплата предоставления срочных социальных услуг

Срочные социальные услуги в Санкт-Петербурге предоставляются Поставщиком социальных услуг бесплатно.

4. Перечень документов, необходимых для предоставления срочных социальных услуг

4.1. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается Поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность получателя срочных социальных услуг (представителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением срочных социальных услуг представителя);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (для граждан, имеющих место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах.

4.2. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, представляются получателем социальных услуг (представителем) лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3. В случае наличия обстоятельств, при которых существует угроза жизни и (или) здоровью гражданина, отсутствие паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, не может являться основанием для отказа в предоставлении срочной социальной услуги.

5. Прекращение предоставления срочных социальных услуг

Основаниями прекращения предоставления срочных социальных услуг являются:

- предоставление получателю срочных социальных услуг срочной социальной услуги в полном объеме;
- письменное заявление получателя срочных социальных услуг об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;
- изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя срочных социальных услуг в предоставлении срочных социальных услуг;
- смерть получателя срочных социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя срочных социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя срочных социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Приложение № 1
к Порядку предоставления социальных услуг

Перечень и состав срочных социальных услуг, предоставляемых в Центре

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги
1	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	Выявление нуждаемости в предоставлении социального обслуживания, срочных социальных услуг, социального сопровождения; информирование по вопросу предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной, стационарной формах социального обслуживания с учетом нуждаемости; информирование по вопросу оказания уполномоченной организацией (учреждением) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам в рамках социального сопровождения
2	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; информирование получателя социальных услуг о перечне документов, необходимых для реализации его законных прав в соответствии с действующим законодательством, а также помощь в их оформлении; разъяснение права получателя социальных услуг на получение бесплатной юридической помощи согласно Федеральному закону «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»
3	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	Содействие в приглашении психолога, священнослужителя (с учетом вероисповедания получателя социальных услуг) для консультирования и проведения беседы по интересующим проблемам в целях мобилизации психологических, физических, интеллектуальных ресурсов получателя социальных услуг для выхода из кризисной ситуации
4	Оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия	Оказание получателю социальных услуг экстренной консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия, в случаях жестокого обращения и насилия в целях снижения психологического дискомфорта, уровня агрессии, включая аутоагрессию и суицид
5	Предоставление во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации	Выяснение степеней выраженности ограничений основных категорий жизнедеятельности получателя социальных услуг; определение потребности в технических средствах реабилитации для получения во временное безвозмездное пользование; подбор и предоставление технических средств реабилитации на период нуждаемости

Приложение № 2
к Порядку предоставления социальных услуг

(наименование органа (поставщика социальных услуг), в
который предоставляется заявление)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

(дата рождения гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес
нахождения государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

**Заявление
о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания
срочные социальные услуги _____, оказываемые
(указывается форма социального обслуживания)

СПб ГБУ СОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка» _____
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____
(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____
(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода
получателя(ей) социальных услуг _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” для
включения в реестр получателей социальных услуг:

(согласен/не согласен)

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

“ ” _____ Г.
(дата заполнения заявления)

АКТ О ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Санкт-Петербург

"__" ____ г.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные)
именуем__ в дальнейшем "Получатель социальных услуг",
с одной стороны, и _____
(наименование)
именуем__ в дальнейшем "Поставщик социальных услуг" в лице

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя)

действующего на основании _____, с другой стороны,
(документ, подтверждающий полномочия)
оформили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Поставщиком социальных услуг Получателю социальных услуг предоставлены срочные социальные услуги:

№	Наименование срочных социальных услуг	Единица измерения	Количество (объем)	Дата оказания

2. Вышеперечисленные услуги предоставлены полностью и в срок. Получатель социальных услуг претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Поставщика социальных услуг и Получателя социальных услуг.

Подписи Сторон:

Поставщик: СПБ ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка» Юридический адрес: 196655, СПб, Колпино, ул. Красная, д. 12А Телефон: 246 32 07 ИНН 7817036487 КПП 781701001 р/с 40601810200003000000 БИК 044030001 Директор _____ О.Н. Назарова М.П.	Получатель: _____ (фамилия, имя, отчество Получателя) _____ (данные документа, удостоверяющего личность Получателя) _____ (адрес места жительства Получателя) _____ (фамилия, имя, отчество законного представителя Получателя) _____ (данные документа, удостоверяющего личность законного Представителя Получателя) _____ (адрес места жительства законного представителя Получателя) _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)
--	---

Согласовано:
Юрисконсульт Морина Н.О.

