УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.08.2023 № 344

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «ПОДДЕРЖКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге" (принят ЗС СПб 24.12.2014), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка» (далее - Центр), Положением о Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.1. Настоящие Правила действуют только в пределах Центра и относятся к числу локальных нормативных актов, вступают в силу со дня их утверждения, утверждаются, изменяются и отменяются приказом директора Центра.

1.2. Целью введения настоящих Правил является обеспечение порядка и эффективности организации процесса получения социальных услуг в Центре.

1.3. Время начала и окончания работы Центра определено Правилами внутреннего трудового распорядка в Центре.

1.4. Настоящие Правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг (далее по тексту - ПСУ) в Центре, нормы и правила (порядок) предоставления социального обслуживания, условия прекращения предоставления социальных услуг.

1.5. Настоящие Правила распространяются на получателей социальных услуг, а так же на сопровождающее лицо (за исключением реабилитационных услуг).

1.6. Режим работы специалистов устанавливается графиками работы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получатели социальных услуг в Центре имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти

услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;
- знакомиться с материалами реабилитационной карты, результатами работы специалистов, динамикой изменений;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- подачу жалоб, предложений и отзывов по вопросам оказания социальных услуг.

2.2. Получатели социальных услуг в Центре обязаны:
- предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Центром и настоящие Правила;
- соблюдать санитарно-гигиенические правила: посещать социально-реабилитационные мероприятия в чистой опрятной одежде, в сменной обуви; верхнюю одежду оставлять в гардеробе, уличную обувь упаковывать в полиэтиленовые пакеты и оставлять в гардеробе. После окончания социально-реабилитационного мероприятия забирать свои вещи.
За оставленные после посещения Центра в гардеробе и в помещениях Центра вещи, администрация ответственности не несет.
- уведомить заведующего отделением, к которому прикреплен ПСУ, в письменном виде о направлении на реабилитацию/лечение в другое учреждение. Предоставление социальных услуг в таком случае приостанавливается.
- информировать сотрудников Центра о причинах отсутствия на занятиях или опоздании; Не допускается пропуск занятия по неуважительной причине и/или без предупреждения;
- соблюдать правила этики по отношению к другим получателям услуг и персоналу Центра;
- взаимодействовать со специалистами Центра в течение всего периода предоставления социальных услуг;
- соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок в помещениях Центра, бережно относиться к имуществу Центра (компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю);
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности при работе с оборудованием и инструментами, используемыми на занятиях, и использовать их строго по назначению с разрешения сотрудников Центра;
- в случае обнаружения подозрительных предметов необходимо сообщить об этом работникам учреждения;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра;
- в случае возникновения разногласий со специалистами, проводящими реабилитационные мероприятия, обратиться к заведующему отделением.

2.3. Получателям социальных услуг в Центре запрещено:

-курение табака в помещениях Центра и на его территории (ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);потребление (распитие) алкогольной продукции в помещениях Центра (ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»);

- потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (ст. 40 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»);
- использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани) (ст. 1 Федерального закона от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»);
- посещение Центра с домашними животными;
- совершать любые действия, в том числе агрессивного характера, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, сотрудников Центра.

3. НОРМЫ И ПРАВИЛА (ПОРЯДОК) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании и имеющий на руках разработанную Индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) подает письменное заявление о предоставлении социальных услуг с приложением документов предусмотренных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» в отделение социально-медицинского сопровождения.

3.2. Социально-реабилитационная комиссия:

- принимает решение о зачислении на отделение Центра;
- дает рекомендации по разработке индивидуального реабилитационного маршрута в Центре;
- определяет необходимость пребывания лица, сопровождающего инвалида, признанного в установленном законом порядке недееспособным при прохождении социальной реабилитации.

3.3. Прием на обслуживание и предоставление социальных услуг осуществляется приказом директора Центра на основании заключенного Договора о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления документов и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.4. Гражданин может быть переведен на другое отделение Центра для получения социально-реабилитационных услуг по личному заявлению или заявлению законного представителя. Данное заявление рассматривается на социально-реабилитационной комиссии.

3.5. Гражданин проходит социальную реабилитацию в Центре согласно разработанной ИППСУ и индивидуальному реабилитационному маршруту.

3.6. Посещение Центра ребенком-инвалидом, а так же опекаемым инвалидом, признанным недееспособным, без сопровождения законного представителя должно быть

согласовано с заведующим отделением и подтверждено заявлением законного представителя.

3.7. Во время занятий, между занятиями и по их окончании в Центре непосредственно ответственность за жизнь и здоровье ребенка - инвалида, инвалида трудоспособного возраста, признанного в установленном законом порядке недееспособным, несут родители (законные представители).

3.8. Граждане (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать о заболевании, карантине по месту проживания, учебы или работы для отмены занятий; своевременно в письменной форме информировать Центр об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.9. Противопоказаниями к нахождению получателей социальных услуг в Центре является наличие у них нижеуказанных заболеваний:

-туберкулез легких в активной стадии процесса;

-заразные заболевания кожи и волос;

-острые инфекционные заболевания;

-период карантина инфекционных заболеваний;

-соматические заболевания в острой стадии;

-острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания;

-психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечений и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;

-выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;

-приступообразные или прогредиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям, нуждающиеся в специальном лечении в условиях медицинского стационара;

-выраженные психопатоподобные синдромы.

3.10. При отсутствии без уважительной причины на занятиях более 2-х недель, гражданин исключается из расписания. На его место в расписании может быть записан другой гражданин. Новое расписание составляется при обращении гражданина в Центр после отсутствия. В случае, длительного отсутствия по уважительной причине (отпуск, реабилитация в других учреждениях, болезнь) гражданин может сохранить действующее расписание, написав заявление на имя заведующего отделением о сохранении расписания.

3.11. При отсутствии по уважительным причинам (отпуск, реабилитация в других учреждениях, болезнь), об отпуске сообщать заблаговременно в разумные сроки, о болезни по факту. В случае болезни предоставлять подтверждающие документы.

3.12. При посещении реабилитационных мероприятий получатели социальных услуг должны иметь при себе сменную обувь и одежду для занятий, требующих специальной формы.

3.13. Продолжительность социальной услуги регламентируется отраслевым технологическим регламентом № 741 -р от 29.10.2019 и предусматривает взаимодействие с гражданином (занятие), консультирование родителей (законных представителей), заполнение учетной документации специалистом. Продолжительность занятия с ПСУ определяет специалист с учетом индивидуальных особенностей и проведенной диагностики.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Основанием прекращения предоставления социальных услуг в СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка» являются:

-письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

-окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и(или) истечение срока действия договора;

-изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг;

-нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

-смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;

-решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

-осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

-в случае непосещения получателем услуг центра свыше 14 календарных дней без уважительной причины (отпуск, реабилитация в других учреждениях, болезнь и без уведомления об этом поставщика социальных услуг любым удобным способом).

4.2. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) индивидуальной программы, выданной получателю социальных услуг (за исключением случая предоставления срочных социальных услуг), документов, необходимых для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно, в случае несоблюдения получателем социальных услуг условий Договора, включая неоплату, частичную неоплату, несвоевременную оплату (в случае ежемесячной оплаты), систематическим нарушением настоящих правил внутреннего распорядка, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается Минздравом России.

В случае если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг, в связи с наличием указанных медицинских противопоказаний, поставщик социальных услуг информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

4.3.Обслуживание прекращается приказом директора Центра.

Согласовано:
Юрисконсульт  Е.Н.Михалева