

Отчет о выполнении мероприятий плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «ПСРДИ Колпинского района «Поддержка», в том числе по предупреждению проявлений бытговой коррупции за 2020 год.

№ п/п	Мероприятия	Отчет о выполнении
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	<p>- План работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка» по противодействию коррупции на 2020 год разработан и утвержден Приказом от 09.01.2020 № 3</p> <p>- регулярное осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства и привнесение локальных нормативных актов в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции</p>
2.	Доведение до заведующих структурных подразделений законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции	<p>По мере необходимости осуществляется организация антикоррупционного образования заведующих структурных подразделений, доведение до них законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции, а также ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения	<p>- принят и утвержден приказом от 29.06.2016 г. № 221 Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУ СОН «ПСРДИ Колпинского района «Поддержка» (внесены изменения в связи с письмом Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.06.2013 № 37-1299/13, утвержденного приказом от 18.09.2013 № 306, а также в связи с внесением изменений в Устав учреждения, утвержденным распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 22.04.2016 № 917-рз);</p> <p>- оказание сотрудникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников в учреждении;</p>

		- осуществление контроля за соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка.
4.	Заседания Комиссии по противодействию коррупции	В связи с введением ограничительных мер по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19) в Санкт-Петербурге в 2020 году в учреждении было проведено одно заседание Комиссии по противодействию коррупции 30.06.2020г.
5.	Предоставление информации о деятельности учреждения в отделе социальной защиты населения администрации Колпинского района Санкт-Петербурга для размещения в средствах массовой информации и официальных сайтах	- учреждение ежеквартально осуществляется предоставление информации о деятельности учреждения для размещения в средствах массовой информации и официальных сайтах (в соответствии с действующим законодательством); - ежегодно руководителем учреждения осуществляется предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствующие органы.
6.	Обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении (анализ финансово-хозяйственной деятельности)	- Директором и главным бухгалтером регулярно осуществляется контроль за правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств в учреждении в виде анализа финансово-хозяйственной деятельности и доведение информации на совещании до заместителей директора и членов контрактной службы. - контроль за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
7.	Исполнение учреждением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Выполнение условий контрактов, договоров.	В течение года осуществляется контроль за исполнением учреждением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» членами контрактной службы, контроль за исполнением условий контрактов, договоров со стороны подрядчика и со стороны учреждения.
8.	Исполнение законодательства в сфере предоставления платных услуг в учреждении, осуществление мониторинга по распределению средств, полученных учреждением за предоставление платных услуг	Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства РФ от 18.10.2018 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого

		<p>дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 №530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», а также в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг в СПб ГБУ СОН «ЦСРДИ Колпинского района «Поддержка». Контроль за исполнением законодательства осуществляется ежемесячно.</p>
9.	<p>Исполнение законодательства о противодействии коррупции в части правового обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования</p>	<p>В течение года контроль за правомочным обеспечением сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевым и эффективным использованием осуществляется заведующим хозяйством. Совместно с членами инвентаризационной комиссии ежегодно осуществляется инвентаризацию имеющегося имущества в учреждении.</p>
10.	<p>Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p>	<p>План финансово-хозяйственной деятельности своевременно размещен организационно-методическим отделением на официальном сайте учреждения.</p>
11.	<p>Размещение информации об антикоррупционной деятельности учреждения на сайте учреждения</p>	<p>Информация на сайте размещается и обновляется своевременно (по мере необходимости) организационно-методическим отделением.</p>
12.	<p>Анализ критериев оценки эффективности труда сотрудников учреждения</p>	<p>Ежемесячно и ежеквартально директором учреждения совместно с членами комиссии по проведению оценки эффективности деятельности работников для установления выплат стимулирующего характера проводится рассмотрение и анализ критериев оценки эффективности труда сотрудников учреждения.</p>
13.	<p>Организация антикоррупционного образования работников учреждения (доведение до заведующих структурных подразделений и разъяснение положений законодательства о противодействии коррупции)</p>	<p>По мере необходимости осуществляется доведение до заведующих структурных подразделений законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции, а также ознакомление сотрудников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, информирование сотрудников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
14.	<p>Проверки сообщений о ставших известными гражданам случаях коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения</p>	<p>_____</p>

15.	Количество поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения	Не поступали
16.	Количество рассмотренных сообщений о коррупционных правонарушениях	_____
17.	Количество работников учреждения, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения сообщений	_____
17.1.	Из них уволено	_____
18.	Количество работников учреждения, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	_____
18.1	Из них: - к административной	_____
18.2	- к дисциплинарной	_____

Директор



О.Н. Назарова