

Отчет о выполнении мероприятий плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции за 2021 год.

№ п/п	Мероприятия	Отчет о выполнении
1	План работы по противодействию коррупции в учреждении (наименование плана, наименование и реквизиты правового акта об его утверждении)	<p>- План работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка» по противодействию коррупции на 2021 год, утверждён приказом от 12 января 2021 г. № 26.</p> <p>- регулярное осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции</p>
2	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения	<p>- принят и утверждён приказом от 29.06.2016 г. № 221 Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка» (внесены изменения в связи с письмом Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.06.2013 г. № 37-1299/13, утв. приказом № 306 от 18.09.2013 г., а также в связи с внесением изменений в Устав учреждения, утвержденным распоряжением</p>

		<p>Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 22.04.2016 № 917-рз).</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка; - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
3	<p>Профилактические антикоррупционные меры, применяемые в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении - контроль за размещением информации в части государственных закупок на соответствующих сайтах и в информационных базах 	<ul style="list-style-type: none"> - недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов; - в течение года осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении; - по мере необходимости проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения; - в течение года осуществление контроля за исполнением учреждением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

	<p>- постоянное осуществление контроля членами контрактной службы за исполнением условий контрактов, договоров со стороны подрядчика и со стороны учреждения</p>
<p>4</p> <p>Предоставлении информации о деятельности учреждения в отделе социальной защиты населения для размещения в средствах массовой информации и официальных сайтах</p>	<p>- учреждением осуществляется ежеквартальное предоставление информации о деятельности учреждения (в соответствии с действующим законодательством)</p> <p>- осуществляется ежегодное предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в соответствующие органы.</p>
<p>5</p> <p>Организация контроля за исполнением законодательства в сфере предоставления платных услуг в учреждении</p>	<p>Платные услуги учреждение предоставляет в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ, законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», а также в</p>

	<p>соответствии с Положением о предоставлении платных услуг в СПб ГБУ СОН «ПСРДИ Колпинского района «Поддержка». Контроль за исполнением законодательства осуществляется ежемесячно.</p>
<p>6 Организация антикоррупционного образования работников учреждения (доведение до заведующих структурных подразделений и разъяснение положений законодательства о противодействии коррупции)</p>	<p>По мере необходимости осуществляется доведение до заведующих структурных подразделений законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции, а также ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>7 Анализ критериев оценки эффективности труда сотрудников учреждения</p>	<p>Директором учреждения совместно с членами комиссии по проведению оценки эффективности деятельности работников для установления выплат стимулирующего характера ежемесячно и ежеквартально проводится анализ критериев оценки эффективности труда сотрудников учреждения.</p>
<p>8 Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения</p>	<p>Директором учреждения и главным бухгалтером регулярно осуществляется анализ финансово-хозяйственной деятельности с целью оценки эффективности использования выделенных бюджетных ресурсов: материальных, трудовых и финансовых и доведение информации до заместителей директора и членов контрактной службы.</p>

9	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в части правомерного обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	В течение года заведующим хозяйством осуществляется контроль за правомерным обеспечением сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевым и эффективным использованием. Совместно с членами инвентаризационной комиссии ежегодно осуществляется инвентаризацию имеющегося имущества в учреждении.
10	Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на сайте учреждения	План финансово-хозяйственной деятельности своевременно размещен организационно-методическим отделением на официальном сайте учреждения.
11	Размещение информации об антикоррупционной деятельности учреждения на сайте учреждения	Информация на сайте размещается и обновляется своевременно (по мере необходимости) организационно-методическим отделением
12	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	В течение года было проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции: 12.01.2021, 10.06.2021, 11.10.2021, 15.12.2021.
13	Проверки сообщений о ставших известным гражданам случаях коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения	_____
14	Количество поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения	Не поступали
15	Количество рассмотренных сообщений о коррупционных правонарушениях	_____

16	Количество работников учреждения, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения сообщений	_____
16.1	Из них уволено	_____
17	Количество работников учреждения, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	_____
17.1	Из них: - к административной	_____
17.2	- к дисциплинарной	_____

Директор



О.Н. Назарова