

**План работы
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации
инвалидов и детей инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка»
по противодействию коррупции на 2020 год.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Заместитель директора	Январь
2.	Доведение до заведующих структурных подразделений законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положения законодательства по противодействию коррупции	Директор Заместитель директора	По мере необходимости
3.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Заместитель директора	По мере необходимости
4.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения	Директор Заместитель директора	В течение года
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора	1 раз в 6 месяцев
6.	Предоставление информации о деятельности учреждения в Отдел социальной защиты населения для размещения в средствах массовой информации и официальных сайтах	Директор Заместитель директора Организационно-методическое отделение	Ежеквартально

5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении	Директор Главный бухгалтер	В течение года
6.	Контроль за размещением информации в части государственных закупок на соответствующих сайтах и в информационных базах	Директор Руководитель контрактной службы	В течение года
7.	Осуществление контроля за исполнением учреждением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Заместитель директора Специалист по закупкам Юрисконсульт	В течение года
8.	Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров	Руководитель контрактной службы Экономист Специалист по закупкам Юрисконсульт	В течение года
9.	Организация контроля за исполнением законодательства в сфере предоставления платных услуг в учреждении, осуществление мониторинга по распределению средств, полученных учреждением за предоставлением платных услуг	Директор Главный бухгалтер	В течение года
10.	Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в части правомерного обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Заведующий хозяйством	В течение года
11.	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор Главный бухгалтер	По мере необходимости
12.	Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте учреждения	Организационно-методическое отделение	Февраль-март
13.	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности учреждения на сайте учреждения		
13.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	Заместитель директора Юрисконсульт	В течение года

14.	Актуализация вопросов исполнения требований законодательства в сфере борьбы с коррупцией на методических совещаниях.	Заместитель директора	В течение года
15.	Усиление персональной ответственности сотрудников учреждения за выполнением мероприятий по борьбе с коррупцией и соблюдением требований законодательства в сфере борьбы с коррупцией	Директор Заместитель директора	В течение года
16.	Анализ критериев оценки эффективности труда сотрудников учреждения	Директор	В течение года
17.	Соблюдение требований по приему и расстановке кадров, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей	Директор Начальник отдела кадров	В течение года
18.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам принимать организационные меры, направленные на предупреждение подобных фактов	Заместитель директора Юрисконсульт	По мере поступления сообщений
19.	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)	Директор Заместитель директора Юрисконсульт	По мере поступления сообщений

Директор



О.Н. Назарова