

УТВЕРЖДАЮ



Директор СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ
Колпинского района «Поддержка»
О.Н. Назарова
2019 г.

Положение
об отделении социально-медицинского сопровождения
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социально-медицинского сопровождения (далее ОСМС, Отделение), являющегося структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка» (далее - Центр).
- 1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга.
- 1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется действующими федеральными нормативно-правовыми актами, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом, Положением и другими локальными актами Центра, устными и письменными распоряжениями директора Центра, настоящим Положением.
- 1.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора Центра, по согласованию с администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга.
- 1.5. Выполнение работ и предоставление социальных услуг сотрудниками Отделения осуществляется с учетом режима работы Центра и графика работы специалистов в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка работников учреждения.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности Отделения является первичный прием и консультация граждан по вопросам деятельности Центра и комплексу предоставляемых реабилитационных услуг.
- 2.2. Оказание социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг детям-инвалидам и инвалидам трудоспособного возраста.
- 2.3. Содействие в получении технических средств реабилитации инвалидами трудоспособного возраста и детьми –инвалидами.
- 2.4. Выявление потребности маломобильных групп населения для создания безбарьерной среды жизнедеятельности.

2.2. Задачи отделения

- 2.2.1. Осуществление социального мониторинга на территории Колпинского района Санкт-Петербурга. Выявление и дифференцированный учет инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов, нуждающихся в услугах Центра.
- 2.2.2. Формирование банка данных инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов.
- 2.2.3. Консультирование семей имеющих в своем составе детей раннего возраста имеющих проблемы в развитии (0-3лет), детей-инвалидов и инвалидов трудоспособного возраста по вопросам социального обслуживания, выявление индивидуальных потребностей, составление рекомендаций для разработки программы предоставления социальных услуг с учетом пожеланий клиента.
- 2.2.4. Прием и оформление документов для зачисления детей-инвалидов и инвалидов трудоспособного возраста на обслуживание в Центр.
- 2.2.5. Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей-инвалидов.

3. Направления деятельности

- 3.1. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в соответствии со стандартом социальных услуг, предусмотренных приложениями №№ 2,4 к постановлению Правительства Санкт – Петербурга от 29.12.2014 №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт – Петербурге».
- 3.2. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, а также предоставления срочных социальных услуг и на дому
- 3.3. Проведение разъяснительной работы среди инвалидов о мерах социальной поддержки, о новых нормативных актах по социальной защите инвалидов, о проводимых мероприятиях, направленных на социальную поддержку инвалидов.
- 3.4. Консультирование граждан по вопросам социально-правовой защиты и обеспечения жизнедеятельности инвалидов и их семей, вопросам реабилитации и социального обслуживания, оформление документов для зачисления в Центр.
- 3.5. Информирование и консультирование граждан по вопросам деятельности Центра комплексу предоставляемых услуг, по индивидуальной программе реабилитации.
- 3.6. Обследование условий проживания инвалидов и детей-инвалидов и содействие в решении проблем доступной среды их жизнедеятельности.
- 3.7. Содействие по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры.
- 3.10. Содействие в обеспечении инвалидов и детей-инвалидов техническими средствами реабилитации.
- 3.11. Взаимодействие с государственными структурами и общественными организациями, с общественностью и СМИ с целью освещения проблемы инвалидов и их семей.
- 3.12. Координация деятельности структурных подразделений Центра по вопросам взаимодействия с различными органами и организациями в целях оказания социальной поддержки.

4. Организация деятельности

- 4.1. Работа Отделения осуществляется в соответствии с планами работы.
- 4.2. Заведующий Отделением ведет учет рабочего времени специалистов. Составляет отчеты по установленным формам.
- 4.3. Заведующий Отделением несет ответственность: за выполнение возложенных на отделение задач и функций; за соблюдение трудовой дисциплины среди подчиненных; за выполнение объема и качества услуг и работ.
- 4.4. Специалисты Отделения ведут учет работ/услуг и составляют отчеты в соответствии с установленными формами.
- 4.5. Специалисты Отделения пользуются всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством.
- 4.6. Специалисты Отделения несут ответственность: за бездействие при исполнении служебных обязанностей; за разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья получателей социальных услуг; за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей.
- 4.7. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел учреждения в части, относящейся к разделу его деятельности.
- 4.8. Отделение функционирует в часы работы Центра.

Согласовано
Методист ОМО
СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка»

