

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга  
«Поддержка»

**ПРИКАЗ**

09.01.2020

3

Об утверждении Плана работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка» по противодействию коррупции на 2020 год.

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 16.11.2010 года № 255-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и обеспечению выполнения планов работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных указанным органам» (в ред. Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 14.01.2013 № 6-р),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка» по противодействию коррупции на 2020 год согласно Приложению.
2. Назначить ответственных за исполнение Плана работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка» по противодействию коррупции на 2020 год, согласно Приложению:
  - заместителя директора Шамардину Е.В.
  - заведующего организационно-методическим отделением Голубеву А.А.
  - главного бухгалтера Журову Л.Н.
  - юрисконсульта Августову Н.А.
  - специалиста по закупкам – Буквину Т.В.
  - заведующего хозяйством – Юдкина А.А.
  - начальника отдела кадров – Иорданскую В.Л.
  - экономиста – Устищенко Н.А.

3. Заместителю директора Шамардиной Е.В. довести приказ до сведения ответственных исполнителей.


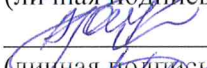
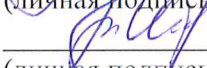
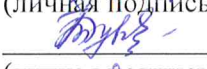
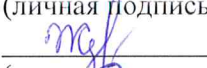
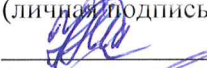
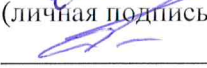
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Назарова

С приказом ознакомлены:

 (личная подпись)	<u>Е.В. Шамардина</u> (расшифровка подписи)	« 09 » января 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>А.А. Ташурев</u> (расшифровка подписи)	« 09 » января 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>Сорданская В.А.</u> (расшифровка подписи)	« 09 » января 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>Буркина Е.В.</u> (расшифровка подписи)	« 09 » января 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>Л.К. Турова</u> (расшифровка подписи)	« 09 » января 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>Семелева Н.А.</u> (расшифровка подписи)	« 09 » января 20 20 г.
 (личная подпись)	<u>Курин А.А.</u> (расшифровка подписи)	« 09 » января 20 20 г.
_____	_____	«    »                    20    г.
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	