

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга
«Поддержка»

ПРИКАЗ

10.01.2022

20

Об утверждении Плана работы
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации
инвалидов и детей-инвалидов
Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка»
по противодействию коррупции на 2022 год.

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 16.11.2010 года № 255-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и обеспечению выполнения планов работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных указанным органам» (в ред. Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 14.01.2013 № 6-р),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка» по противодействию коррупции на 2022 год согласно Приложению.
2. Назначить ответственных за исполнение Плана работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка» по противодействию коррупции на 2022 год, согласно Приложению:
 - заместителя директора Серову Е.В.
 - заведующего организационно-методическим отделением Суетнову А.А.
 - главного бухгалтера Журову Л.Н.
 - юриста Михалеву Е.Н.
 - специалиста по закупкам – Буквину Т.В.
 - заведующего хозяйством – Юдкина А.А.
 - начальника отдела кадров – Иорданскую В.Л.
 - экономиста – Устищенко Н.А.

3. Заместителю директора Серовой Е.В. довести приказ до сведения ответственных исполнителей.

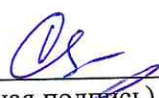

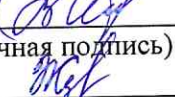
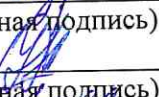
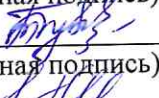
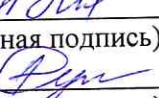
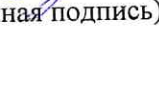

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Назарова

С приказом ознакомлены:

 (личная подпись)	<u>Е.В. Серова</u> (расшифровка подписи)	« 10 »	01	2022 г.
 (личная подпись)	<u>В.А. Кручин</u> (расшифровка подписи)	« 10 »	01	2022 г.
 (личная подпись)	<u>В.А. Воронцов</u> (расшифровка подписи)	« 10 »	01	2022 г.
 (личная подпись)	<u>А.М. Мухомов</u> (расшифровка подписи)	« 10 »	01	2022 г.
 (личная подпись)	<u>И.А. Федосеев</u> (расшифровка подписи)	« 10 »	01	2022 г.
 (личная подпись)	<u>Будиня Т.В.</u> (расшифровка подписи)	« 10 »	01	2022 г.
 (личная подпись)	<u>Михалев Е.И.</u> (расшифровка подписи)	« 10 »	01	2022 г.
 (личная подпись)	<u>Степанов А.А.</u> (расшифровка подписи)	« 10 »	01	2022 г.