

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 апреля 2018 г. N 235-р

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТРУДА ДОБРОВОЛЬЦЕВ
(ВОЛОНТЕРОВ) В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 [N 787-р](#), от 29.01.2020 [N 48-р](#), от 28.07.2020 [N 1289-р](#), от 26.10.2023 [N 2972-р](#))

В целях реализации мероприятий, предусмотренных [направлением 3](#) "Повышение эффективности использования потенциала социального добровольчества" подпрограммы 4 "Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций" государственной программы Санкт-Петербурга "Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге" на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 N 497 (далее - Подпрограмма 4), для достижения значений индикаторов [Подпрограммы 4](#), а также в рамках исполнения полномочий Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) по координации деятельности государственных учреждений Санкт-Петербурга по развитию социального добровольчества в соответствии с [пунктом 3.52](#) Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2008 N 1182:

1. Утвердить [Положение](#) об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга (далее - государственные учреждения социального обслуживания населения).
2. Руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения, находящихся в ведении Комитета, организовать работу по реализации распоряжения.
3. Рекомендовать администрациям районов Санкт-Петербурга организовать работу по реализации распоряжения.
4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
А.Н.Ржаненков

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТРУДА ДОБРОВОЛЬЦЕВ
(ВОЛОНТЕРОВ) В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
от 26.12.2018 N 787-р, от 29.01.2020 N 48-р, от 28.07.2020 N 1289-р,
от 26.10.2023 N 2972-р)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) (далее - доброволец (волонтер)) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга (далее - Положение) определяет основания и основные механизмы организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

1.2. Действие настоящего Положения распространяется:

на государственные учреждения социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, в том числе государственные учреждения социального обслуживания населения, находящиеся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, а также государственные учреждения социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, находящиеся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (далее - учреждения, учреждение);

на некоммерческие организации и физических лиц, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляют руководство их деятельностью (далее - организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности);

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

на некоммерческие организации, образованные в форме общественных организаций, общественных движений, общественных учреждений, религиозных организаций, ассоциаций (союзов), фондов или автономных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](#) Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон N 135-ФЗ), которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляет руководство их деятельностью (далее - добровольческая (волонтерская) организация);

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

физических лиц, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](#) Федерального закона N 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях (далее - добровольцы (волонтеры)).

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", [Законом](#)

Российской Федерации от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным [законом](#) от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", [Законом](#) Санкт-Петербурга от 23.03.2011 N 153-41 "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге", [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 N 497 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге" на 2015-2020 годы", [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 12.10.2022 N 944 "О реализации Закона Санкт-Петербурга "О разграничении полномочий органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге" и в целях реализации [Плана](#) мероприятий по развитию волонтерского движения в Российской Федерации, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Мутко В.Л. от 05.07.2017 N 4723п-П44, "Стандарта поддержки волонтерства (добровольчества) в регионах Российской Федерации", разработанного АНО "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов", а также с учетом методических материалов по привлечению и организации добровольцев (волонтеров) и добровольческих организаций государственными и муниципальными учреждениями для субъектов Российской Федерации, разработанных Министерством экономического развития Российской Федерации.
(в ред. Распоряжений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 [N 787-р](#), от 26.10.2023 [N 2972-р](#))

1.4. Термины, понятия и сокращения, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных федеральным и региональным законодательством.

2. Механизмы организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

2.1. Основным механизмом организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в учреждении является разработка и реализация благотворительной программы учреждения на основе самостоятельной организации и использования труда добровольцев (волонтеров) либо на основе партнерского взаимодействия учреждения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

Отдельные добровольческие (волонтерские) мероприятия (акции) также организуются учреждением в рамках реализации благотворительной программы учреждения.

2.2. Благотворительная программа учреждения (далее - благотворительная программа) является основным и общедоступным документом для организации труда добровольцев (волонтеров) в учреждении.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

Благотворительная программа ориентирована на улучшение качества жизни получателей социальных услуг учреждения, расширение объемов оказываемых услуг их получателям, включая их индивидуальные потребности.

2.3. Разработка благотворительной программы в учреждении предусматривает:

принятие решения об определении политики и задач добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - добровольческая деятельность) в учреждении, утвержденного руководителем учреждения, в том числе: назначение ответственного должностного лица в учреждении за разработку благотворительной программы; определение сроков и содержания благотворительной программы;

разработку алгоритма взаимодействия учреждения с добровольцами (волонтерами);
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

определение перечня работ (услуг) и описание свободных мест для добровольцев (волонтеров) в учреждении (перечень работ (услуг) формируется учреждением в соответствии [пунктом 1 статьи 2](#) Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)");
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

утверждение благотворительной программы руководителем учреждения;

ознакомление персонала учреждения с благотворительной программой, подготовку персонала учреждения к реализации благотворительной программы;

размещение благотворительной программы в открытых информационных источниках.

2.4. Учреждение вправе разрабатывать критерии для отбора добровольцев (волонтеров) в соответствии с потребностями получателей социальных услуг учреждения, учреждения и положениями благотворительной программы.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

2.5. [Алгоритм](#) описания благотворительной программы представлен в приложении N 1 к Положению.

2.6. Примерный [порядок](#) организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в учреждении представлен в приложении N 2 к Положению.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

2.7. [Порядок](#) организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в учреждении в ходе партнерского взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями представлен в приложении N 3 к Положению.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

2.8. Учреждение вправе разрабатывать критерии для поиска и привлечения партнерских организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в соответствии с потребностями получателей социальных услуг учреждения, учреждения и положениями, установленными в благотворительной программе.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

2.9. В целях разработки добровольческой программы учреждение вправе осуществлять взаимодействие с Городским Центром поддержки добровольческих инициатив СПб ГКУ "Центр международных гуманитарных связей" (далее - Центр).

2.10. Центр предоставляет на основании запросов учреждений и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций поддерживающие услуги в области добровольчества, осуществляет координацию взаимодействия между учреждениями и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере добровольческой деятельности, в том числе обмен информацией между Центром, учреждениями и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, а также предоставляет комплекс информационных, консультационно-методических и обучающих услуг Центра.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

2.11. Обмен информацией между Центром, учреждениями и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется по следующим вопросам:

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

о потребностях учреждений в добровольческих (волонтерских), временных, интеллектуальных, профессиональных, материальных и иных ресурсах, источником которых являются добровольцы (волонтеры);

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

о потребностях учреждений и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций по вопросам развития взаимодействия в области добровольческой деятельности, о потребностях в поиске партнеров, о потребностях в разрешении организационных проблем;

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

о потребностях учреждений в поддерживающих услугах Центра в области социального добровольчества, в том числе в разработке, внедрении и реализации благотворительной программы;

об уровне квалификации лиц, ответственных за организацию добровольческой деятельности в учреждениях и организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организациях, о необходимости обучения и повышения квалификации специалистов учреждений и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций;

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

об уровне готовности учреждений для развития добровольческой деятельности;

об оценке уровня привлечения и использования труда добровольцев (волонтеров) в учреждениях;

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

об определении уровня организации добровольческой деятельности в учреждениях;

об определении уровня взаимодействия учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в области добровольчества (волонтерства);

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

об определении динамики привлечения добровольческих (волонтерских) ресурсов в учреждения;

иные вопросы.

2.12. **Порядок** установления требований к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для допуска к осуществлению регулярной деятельности в государственном учреждении социального обслуживания населения представлен в приложении N 4 к настоящему Положению.
(п. 2.12 введен **Распоряжением** Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 29.01.2020 N 48-р)

2.13. Информацию об осуществлении в учреждениях добровольческой (волонтерской) деятельности, о готовности учреждения к взаимодействию с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, а также об имеющихся потребностях учреждения в содействии в оказании услуг (выполнения работ) со стороны организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, в том числе содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, содействии в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанные учреждения размещают на своих сайтах в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (в разделе "Информация для добровольцев", на который должна быть гиперссылка с главной страницы сайта) (далее - Информация).

Информация должна содержать:

нормативные правовые акты и информацию о взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере социального обслуживания;

благотворительную программу учреждения;

рекомендуемую форму соглашения о взаимодействии в области добровольческой (волонтерской) деятельности учреждения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

информацию о назначенном учреждением специалисте учреждения, ответственном за организацию и использование труда добровольцев (в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон, адрес электронной почты для направления предложений о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности в форме электронного документа).

Информация об осуществлении в учреждениях добровольческой деятельности должна постоянно поддерживаться учреждением в актуальном состоянии.
(п. 2.13 в ред. **Распоряжения** Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

Приложение N 1
к Положению об организации
и использовании труда добровольцев
(волонтеров) в государственных учреждениях
социального обслуживания населения
Санкт-Петербурга

Алгоритм описания благотворительной программы учреждения социального обслуживания населения (далее - благотворительная программа)	
Наименование учреждения социального обслуживания населения (далее - учреждение)	
Наименование благотворительной программы	
Период реализации благотворительной программы	
Реквизиты документа, которым утверждена благотворительная программа	
Специалисты учреждения, ответственные за реализацию благотворительной программы (ФИО, должность, контактные данные), их функции	
Партнеры учреждения в реализации благотворительной программы и их функции и полномочия	
Социальная проблема (задача), на решение которой направлена реализация благотворительной программы	
Целевая группа (получатели социальных услуг учреждения)	
Актуальность благотворительной программы для учреждения	
Цели и задачи благотворительной программы	
Методы реализации благотворительной программы	
Комплекс мероприятий по реализации благотворительной программы, целевые показатели	
Социально-экономический эффект реализации благотворительной программы, особенности реализации	
Основные функции добровольцев при выполнении благотворительной программы, требования к добровольцам	

Ресурсы, необходимые для реализации благотворительной программы	
Ожидаемые результаты благотворительной программы	
Формирование отчетности о результатах реализации благотворительной программы	
Иная информация, необходимая для эффективной реализации программы	

**ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДА ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ)
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и использования труда добровольцев (волонтеров) (далее - доброволец) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга (далее - Порядок) определяет основы организации и использования труда добровольцев в государственных учреждениях социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - учреждение).

1.2. Труд добровольцев в учреждении используется в целях расширения предоставляемой социальной помощи и оказываемых социальных услуг (работ) получателям социальных услуг данного учреждения.

1.3. Труд добровольцев реализуется посредством двух форм добровольного (волонтерского) участия граждан в деятельности учреждения:

предоставление услуг добровольцами;

выполнение работ добровольцами.

1.4. Услуги, предоставляемые добровольцами - это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами в соответствии с перечнем добровольческих услуг получателям социальных услуг учреждения и закреплены соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом услуги является повышение качества жизни получателя социальной услуги в процессе ее предоставления.

1.5. Работы, выполняемые добровольцами - это совокупность работ, которые выполняются добровольцами в интересах получателей социальных услуг учреждения, учреждения для целей расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги, и закреплены соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом работы является результат ее выполнения, чаще всего носящий материальный характер.

**2. Порядок планирования труда добровольцев
и привлечения добровольцев**

2.1. Решение об организации и использовании труда добровольцев в учреждении принимается его руководителем и оформляется приказом.

2.2. Организация и использование труда добровольцев в учреждении осуществляется в соответствии с благотворительной программой учреждения и порядком, разрабатываемым в соответствии с настоящим Примерным порядком и утверждаемым приказом учреждения.

2.3. Планирование работы добровольцев и их привлечение к участию в деятельности учреждения осуществляется специалистом учреждения, ответственным за организацию и использование труда добровольцев (далее - Координатор добровольцев).

Координатор добровольцев назначается приказом учреждения из числа специалистов учреждения.

2.4. Основными функциями Координатора добровольцев являются:

планирование услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) добровольцами;

формирование перечня услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) добровольцами для получателей социальных услуг учреждения;

определение и описание свободных мест для труда добровольцев;

подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки социального добровольчества, организации и использовании труда добровольцев в учреждении;

информирование получателей социальных услуг учреждения об услугах (работах), предоставляемых (выполняемых) добровольцами в учреждении;

привлечение добровольцев;

организация и координирование процесса труда добровольцев;

контроль и учет услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) добровольцами учреждения для получателей социальных услуг;

определение эффективности труда добровольцев.

Для осуществления функций Координатора добровольцев специалист учреждения, назначенный руководителем учреждения, проходит обучение, обеспечиваемое Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

2.5. Услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) добровольцами, определяются на основе потребностей получателей социальных услуг учреждения с учетом благотворительной программы учреждения, стратегий учреждения по развитию его деятельности, принимая во внимание, что:

труд добровольцев является дополнительным к социальным услугам (работам) учреждения, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг учреждения, которые не могут или не должны удовлетворяться штатными (оплачиваемыми) сотрудниками учреждения;

обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности штатных сотрудников учреждения в полном объеме.

2.6. Услуги, предоставляемые добровольцами, в зависимости от их назначения подразделяются на:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.7. В состав работ, выполняемых добровольцами, в зависимости от их назначения могут входить:

распространение информации среди получателей социальных услуг учреждения;

сопровождение и доставка получателей социальных услуг в учреждение;

проведение фото- и видеосъемки в период мероприятий, оформление наглядных информационных стендов, газет и пр.;

оформление, озеленение помещений и прилегающих территорий учреждения, в том числе приуроченные к праздничным и памятным датам и другим мероприятиям;

помощь в создании интернет-страниц, разделов сайта учреждения;

иные работы.

2.8. Перечень услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) добровольцами в учреждении, формируется и утверждается приказом.

2.9. Перечень услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) добровольцами, формируется учреждением в соответствии с [пунктом 1 статьи 2](#) Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

2.10. В целях привлечения добровольцев в учреждение Координатор добровольцев:

распространяет информацию о наличии свободных мест для добровольной (волонтерской) работы, в том числе через средства массовой информации;

проводит кампании по набору добровольцев в учебных заведениях, государственных и негосударственных организациях, иных организациях;

организует набор добровольцев, в т.ч. на основе конкурса;

проводит первичное информирование и ориентирование новых добровольцев.

2.11. [Описание](#) свободного места для труда добровольцев в учреждении представлено в приложении N 1 к настоящему Примерному порядку.

2.12. Сведения о добровольце и его труде в учреждении заносятся в Учетную [карточку](#) добровольца по форме согласно приложению N 2 к настоящему Примерному порядку.

3. Механизмы регулирования взаимоотношений между учреждением и добровольцем

3.1. Отношения между учреждением и добровольцем регулируются настоящим Порядком, благотворительной программой учреждения, инструкциями и другими внутренними документами учреждения, соглашением учреждения с добровольцем.

3.2. Права, обязанности и полномочия учреждения и добровольца фиксируются [соглашением](#) учреждения с добровольцем, которое разрабатывается учреждением на основе типового соглашения по форме согласно приложению N 3 к настоящему Примерному порядку.

3.3. В целях обеспечения реализации добровольцем предоставленных ему полномочий учреждение вправе выдавать ему соответствующее удостоверение.

3.4. В целях фиксации практики труда добровольца учреждение вправе ему выдавать и заполнять "Личную книжку добровольца". В "Личную книжку добровольца" Координатором добровольцев заносятся сведения о добровольце, его труде в учреждении, обучении и поощрениях.

3.5. Предложения и инициативы добровольца представляются им Координатору добровольцев или руководству учреждения в письменной форме в соответствии с процедурами и правилами учреждения.

4. Порядок организации работы добровольцев

4.1. Организация работы добровольцев в учреждении осуществляется в два этапа: подготовка и сопровождение.

4.2. Подготовка добровольцев для работы в учреждении осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

первичное мотивирование для работы в учреждении;

обучение, в соответствии с планируемыми услугами (работами), которые будут предоставляться (выполняться) добровольцем;

согласование прав, обязанностей и полномочий;

заключение соглашения учреждения с добровольцем.

4.3. Сопровождение работы добровольцев осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

обеспечение поддержки работы добровольцев, включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации и т.п.;

проведение мониторинга и оценки работы;

обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев, связанных с оказанием социальных услуг (выполнением работ), проведение досуговых и культурных мероприятий, клубной работы, встреч, приглашение добровольцев на мероприятия для сотрудников учреждения и т.п.;

поощрение, в том числе проведение торжественных мероприятий по вручению

благодарственных писем, памятных подарков и наград, номинирование на награды и конкурсы;

предоставление рекомендательных писем и ходатайств.

4.4. Обеспечение безопасности работы добровольцев в учреждении осуществляется Координатором добровольцев, а также руководством учреждения, что предусматривает:

ограничение временной занятости добровольца (до 6 часов в день для лиц от 18 лет и старше; до 4 часов в день для лиц 14-17 лет; на основании соглашения с добровольцем Учреждение вправе устанавливать специальный временной график для лиц с ограниченными возможностями, лиц старшего возраста и др.);

недопущение добровольцев к работе:

требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;

в ночное время, если это не оговорено соглашением;

в местах повышенного риска получения травм;

без инструктажа по технике безопасности;

без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);

без специальной подготовки для работы с получателями социальных услуг учреждения, имеющими психические нарушения и девиантное поведение;

по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого персонала учреждения.

5. Порядок учета и контроля труда добровольцев

5.1. Учет и контроль труда добровольцев в учреждении осуществляется Координатором добровольцев во взаимодействии со специалистами и руководством учреждения.

5.2. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов труда добровольцев учреждением используются учетные ведомости:

форма "Экспертная **ведомость** оценки качества труда добровольцев (волонтеров) в государственном учреждении социальной сферы" по форме согласно приложению N 4 к настоящему Примерному порядку;

форма "Сводная **ведомость** учета труда добровольцев (волонтеров) в учреждении социальной сферы" согласно приложению N 5 к настоящему Примерному порядку.

5.3. Для обеспечения мониторинга удовлетворенности добровольца принятыми на себя обязательствами по предоставлению услуг и выполнению работ, а также для определения необходимой добровольцу поддержки используется форма "**Анкета** добровольца (волонтера) государственного учреждения социальной сферы" по форме согласно приложению N 6 к настоящему Примерному порядку.

5.4. Осуществление контроля не должно нарушать режим работы добровольца.

6. Определение эффективности добровольного труда

6.1. Эффективность добровольного труда определяется в части социального и экономического эффекта.

6.2. Эффективность добровольного труда определяется экспертной комиссией, количественный и качественный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения с учетом оценки достижения результатов, запланированных в благотворительной программе учреждения.

6.3. Социальная и экономическая эффективность добровольного труда определяется на основании Методики определения социально-экономической эффективности добровольного труда в социальной сфере.

6.4. Ответственность за организацию мероприятий по определению эффективности добровольного труда возлагается на Координатора добровольцев.

Приложение N 1
к Примерному порядку
организации и использования труда
добровольцев (волонтеров)
в государственных учреждениях
социального обслуживания населения
Санкт-Петербурга

Форма

ОПИСАНИЕ СВОБОДНОГО МЕСТА
для труда добровольца (волонтера) в государственном учреждении
социального обслуживания населения Санкт-Петербурга

Свободное место для труда добровольца (волонтера) N

(наименование)

1. Основные характеристики

1.1	Услуга, предоставляемая добровольцем (волонтером) (далее - доброволец)	
1.2	Работа, выполняемая добровольцем	
1.3	Название структурного подразделения учреждения (отдел, служба, добровольческая программа, добровольческая акция и др.)	
1.4	Обоснование потребности в труде добровольца	
1.5	Получатели социальных услуг, целевые группы, благополучатели, объекты заботы	
1.6	Обязанности добровольца	
1.7	Ответственность добровольца за материально-техническое обеспечение	

2. Сведения о необходимых добровольческих (волонтерских) ресурсах и требованиях к добровольцам

2.1	Количество добровольцев	
2.2	Пол и возраст добровольца/добровольцев	
2.3	Образование	
2.4	Профессиональный опыт	
2.5	Практические навыки (напр., ухода за лежачим больным, работы с конкретным программным обеспечением и т.п.)	

2.6	Предпочитаемые мотивы для добровольного труда	
2.7	Свободное время для добровольной работы	
2.8	Район проживания	
2.9	Иное	

3. Сведения о труде добровольца

3.1	Описание действий добровольца в процессе предоставления услуги/выполнения работы	
3.2	Временная нагрузка и график работы (количество часов в месяц, в неделю, в день)	
3.3	Характеристика места работы (в помещениях учреждения, на улице, на дому у получателя услуг)	
3.4	Перечень материально-технического обеспечения работ (оргтехника, инвентарь, инструменты, средства ухода, индивидуальные средства защиты и др.)	

4. Условия, предоставляемые для добровольцев (заполняется при наличии конкретных условий в учреждении для обеспечения деятельности добровольца)

4.1.	Проведение специальной подготовки (инструктаж, обучение, консультирование, иное)	
4.2	Предоставление питания в период работы	
4.3	Обеспечение рабочей одеждой, индивидуальными средствами защиты	
4.4	Предоставление комнаты отдыха	
4.5	Обеспечение символикой добровольца Учреждения	
4.6	Компенсация затрат добровольца (на проезд, на связь, иное)	
4.7	Наличие дополнительных услуг специалистов	
4.8	Содействие трудоустройству добровольца по профилю Учреждения	
4.9	Проведение специальных и традиционных мероприятий для добровольцев	

4.10	Иные условия	
------	--------------	--

Подпись ответственного лица _____

ФИО, должность _____

Дата _____

Приложение N 2
к Примерному порядку
организации и использования труда
добровольцев (волонтеров)
в государственных учреждениях
социального обслуживания населения
Санкт-Петербурга

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)
государственного учреждения социального обслуживания
населения Санкт-Петербурга

Дата обращения в учреждение "___" _____ 20__ г.
Источник информации об учреждении

I. Сведения о добровольце (волонтере)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Пол _____ Возраст _____
Дата рождения "___" _____ г.
Место рождения _____
Адрес постоянного проживания _____
Район _____
Тел. дом. _____
Раб. тел. _____
Моб. тел. _____
Эл. почта: _____
Паспорт _____
Образование _____
Место работы _____
Место учебы _____
Общественная активность в организациях (перечислить) _____
Наличие медицинского заключения о состоянии здоровья _____
Наличие справки об отсутствии судимости _____
Подпись добровольца _____
Подпись Координатора добровольцев _____

II. Результаты первичного собеседования с добровольцем (волонтером)

III. Сведения о работе добровольца (волонтера) в организации

1. Испытательный срок с _____ по _____
Результат _____
2. Соглашение с добровольцем (волонтером) N _____ от _____ :
предоставление услуг _____
выполнение работ _____
3. Структурное подразделение, в которое направлен доброволец (волонтер) _____
4. ФИО и должность уполномоченного лица по использованию труда добровольцев (волонтеров) _____

IV. Сведения об обучении добровольца (волонтера)

Дата	Вид обучения, тематика, название курса, указание места обучения	Подпись и ФИО Координатора добровольцев (волонтеров)

V. Сведения о поощрениях добровольца

Дата	Вид поощрения	Подпись и ФИО Координатора добровольцев (волонтеров)

Приложение N 3
к Примерному порядку
организации и использования труда
добровольцев (волонтеров)
в государственных учреждениях
социального обслуживания населения
Санкт-Петербурга

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

государственного учреждения социального обслуживания населения
Санкт-Петербурга с добровольцем (волонтером)

Настоящее соглашение является внутренним документом Учреждения _____,
действующего на основании _____,
(далее - Учреждение), регламентирующим отношения между Учреждением и
добровольцем, участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.
Учреждение в лице координатора по работе с добровольцами _____,
ФИО
(далее - Координатор) с одной стороны _____,
ФИО
(далее - Доброволец), имеющий(ая) паспорт _____,
с другой стороны, заключили настоящее
соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение и Доброволец действуют совместно в интересах получателей
социальных услуг Учреждения, в соответствии с Уставными целями и задачами
Учреждения;

2. Учреждение предоставляет Добровольцу место для добровольной работы
(добровольческую вакансию):

Название вакансии

Сфера ответственности: _____

Обязанности: _____

3. Доброволец принимает на себя обязательства по добровольному и
безвозмездному выполнению следующих работ, оказанию услуг:

4. Время работы Добровольца составляет _____ часов/неделю (часов/месяц).

5. Учреждение предоставляет Добровольцу необходимые условия для
выполнения принятых им обязательств:

а) направляет Добровольца в следующее структурное подразделение:

Наименование подразделения

Ответственный сотрудник Учреждения/Куратор: _____

ФИО

б) Учреждение предоставляет Добровольцу:

рабочее место _____

материальные ценности _____

необходимую информацию _____

возможность принимать участие в общих мероприятиях _____

обучение _____

иное _____

в) Иное _____

6. Права и ответственность Добровольца

Доброволец имеет право:

быть информированным о деятельности Учреждения и проходить
соответствующее обучение;

принимать участие в мероприятиях Учреждения;

отказаться от предложенных Учреждением работ и поручений;
получать компенсацию (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, определенных настоящим соглашением (кроме оплаты его труда);
иное

Доброволец несет ответственность:

за представление медицинского заключения о состоянии его здоровья и справки об отсутствии судимости;

за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество, за корректное использование информации о деятельности Учреждения;

за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, Уставным нормам Учреждения;

за сохранение переданного ему в пользование имущества Учреждения;

иное.

7. Права и ответственность Учреждения

Учреждение имеет право:

рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых Добровольцем на себя обязательств;

предлагать Добровольцу изменить вид деятельности;

отказаться от услуг Добровольца;

требовать уважительного отношения к Учреждению, получателям социальных услуг, персоналу, партнерам;

указывать в годовых отчетах о деятельности имя Добровольца и результаты его работы;

иное.

Учреждение несет ответственность:

за предоставление Добровольцу информации о деятельности Учреждения;

за привлечение Добровольца к мероприятиям Учреждения;

за создание благоприятных и безопасных условий работы Добровольца;

за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности Добровольца, определенной настоящим соглашением;

иное.

8. Дополнительные условия

9. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон с оповещением другой стороны не менее чем за 7 календарных дней.

10. Подписи и данные сторон:

Учреждение

Доброволец

Приложение N 4
к Примерному порядку
организации и использования труда
добровольцев (волонтеров)
в государственных учреждениях
социального обслуживания населения
Санкт-Петербурга

ЭКСПЕРТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки качества труда добровольцев (волонтеров)
(далее - доброволец) в государственном учреждении
социального обслуживания населения Санкт-Петербурга

N п/п	ФИО добровольца	Структурное подразделение учреждения	Показатели качества работы добровольца					Оценка качества работы добровольца (суммарный балл - показатель качества)
			Ответственность, исполнительность (от 1 до 3 баллов)	Применение знаний и навыков (от 1 до 3 баллов)	Инициативность, творческий подход к работе (от 1 до 3 баллов)	Способность к взаимопониманию и дружелюбности к персоналу и получателям социальных услуг (от 1 до 3 баллов)	Оценка качества работы добровольца со стороны получателя социальных услуг (от 1 до 5 баллов)	

Дата " _ " _____

Подпись уполномоченного лица _____/ФИО, должность _____/

Подписи сотрудников структурного подразделения учреждения:

_____ /ФИО, должность _____/

_____ /ФИО, должность _____/

Приложение N 5
к Примерному порядку
организации и использования труда
добровольцев (волонтеров)
в государственных учреждениях
социального обслуживания населения
Санкт-Петербурга

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
учета труда добровольцев (волонтеров) (далее - доброволец)
в государственном учреждении социального обслуживания
населения Санкт-Петербурга

N п/п	ФИО добровольца	Структурное подразделение учреждения	Вид добровольной работы	Целевая группа, благополучатели	Вид/код предоставляемой социальной услуги	Количество отработанных часов			Показатель качества
						Месяц	Полугодие	Год	

Дата " _ " _____

Подпись уполномоченного лица _____ /ФИО, должность _____ /

Подписи сотрудников структурного подразделения учреждения:

_____ /ФИО, должность _____ /

_____ /ФИО, должность _____ /

Приложение N 6
к Примерному порядку
организации и использования труда
добровольцев (волонтеров)
в государственных учреждениях
социального обслуживания населения
Санкт-Петербурга

АНКЕТА ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)
государственного учреждения социального обслуживания
населения Санкт-Петербурга

1. ФИО добровольца (волонтера) (далее - доброволец)

2. Структурное подразделение Учреждения, в котором действует доброволец

3. Получатели социальных услуг Учреждения

4. Услуги, предоставляемые добровольцем _____
5. Работы, выполняемые добровольцем _____
6. Дата и номер соглашения " ____ " " _____ " N _____
7. Вопросы:

N п/п	Вопрос	Ответ	Отметки и рекомендации
7.1	Оправдались ли Ваши ожидания, связанные с добровольным трудом в Учреждении		
7.2	Какие личные достижения Вы можете отметить?		
7.3	С какими трудностями и проблемами Вы столкнулись?		
7.4	Какая поддержка Вам требуется?		
7.5	Достаточна ли информация о деятельности Учреждения, которой Вы владеете?		
7.6	В какой информации об Учреждении и его деятельности Вы нуждаетесь?		
7.7	Требуется ли Вам дополнительное обучение для добровольного труда?		
7.8	Какие знания и навыки Вам требуются?		
7.9	Какие идеи и планы Вы хотите воплотить в Вашей добровольческой деятельности?		

Подпись добровольца _____
Дата заполнения анкеты _____

**ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДА ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ)
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В ХОДЕ ПАРТНЕРСКОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
от 26.12.2018 N 787-р, от 29.01.2020 N 48-р, от 28.07.2020 N 1289-р,
от 26.10.2023 N 2972-р)

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и использования труда добровольцев (далее - Порядок) определяет основы организации и использования труда добровольцев (волонтеров) (далее - доброволец) в государственных учреждениях социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - учреждение), в ходе партнерского взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

1.2. Настоящий Порядок определяет основы взаимодействия двух организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - добровольческая деятельность) на базе учреждения - самого учреждения и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций.
(в ред. [Распоряжений](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 N 787-р, от 26.10.2023 N 2972-р)

1.3. Труд добровольцев реализуется посредством двух форм участия добровольцев организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в деятельности учреждения:
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

предоставление услуг добровольцами;

выполнение работ добровольцами.

1.4. Услуги, предоставляемые добровольцем, - это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами в соответствии с перечнем добровольческих услуг получателям социальных услуг учреждения и закреплены соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом услуги, предоставляемой добровольцем, является повышение качества жизни получателя социальной услуги в процессе ее предоставления.

1.5. Работы, выполняемые добровольцем, - это совокупность работ, которые выполняются

добровольцами в интересах получателей социальных услуг учреждения, учреждения для целей расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги, и закреплены соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом работ, выполняемых добровольцем, является результат их выполнения, который может носить материальный характер.

2. Права учреждения и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций при организации труда добровольцев путем партнерского взаимодействия учреждения и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

2.1. Права учреждения:

привлечение организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций к взаимодействию в области добровольческой деятельности и построение договорных отношений с ними;
(в ред. [Распоряжений](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 N 787-р, от 26.10.2023 N 2972-р)

оформление отношений и построение взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, которые обратились в учреждение с предложением о сотрудничестве;
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

информационный обмен и иное сотрудничество в целях координации процесса оказания услуг получателям социальных услуг и совместного выявления их потребностей;

предоставление ресурсов учреждения для проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий;

контроль за соблюдением организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями и его добровольцами требований, касающихся обеспечения безопасности получателей социальных услуг учреждения, установленных в законодательстве норм и правил учреждения;
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

совместная с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями регулярная оценка эффективности деятельности добровольцев.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

2.2. Права организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций:
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

участие в определении объема и направлений добровольческой помощи в соответствии с потребностями получателей социальных услуг учреждения с учетом планов и возможностей учреждения, в соответствии с благотворительной программой учреждения;

привлечение и набор добровольцев;

обеспечение обучения, ресурсное, методическое, информационное сопровождение

деятельности добровольцев;

ведение учета и контроля за деятельностью добровольцев;

осуществление совместно с учреждением регулярной оценки эффективности деятельности добровольцев.

2.3. Благотворительная и добровольческая деятельность, осуществляемая на территории учреждения, должна соответствовать целям благотворительной и добровольческой деятельности, а также осуществляться в формах, определенных законодательством о благотворительной деятельности.

(п. 2.3 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 N 787-р)

2.4. Учреждение оставляет за собой право самостоятельно принимать решение о возможности учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), расположенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по адресу: добровольцыроссии.рф.

(п. 2.4 введен [Распоряжением](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 N 787-р)

3. Планирование работы по организации партнерского взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями. Соглашение о взаимодействии
(в ред. Распоряжений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 N 787-р, от 26.10.2023 N 2972-р)

3.1. Планирование работы с добровольцами начинается с подбора учреждением одной или нескольких партнерских организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, которые располагают необходимым опытом организации труда добровольцев в соответствующей области, ресурсами, репутацией. Информацию о таких организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организациях учреждение может получить в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет), в Центре поддержки добровольческих инициатив Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Центр международных гуманитарных связей" в порядке, определяемом Комитетом, а также в ресурсных центрах поддержки и развития добровольчества Санкт-Петербурга.

(в ред. Распоряжений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 N 787-р, от 26.10.2023 N 2972-р)

3.2. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации с целью осуществления взаимодействия направляет в учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой деятельности, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 29.01.2020 N 48-р)

фамилия, имя, отчество и контакты руководителя организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций или его представителя (телефон, электронная почта, адрес);
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

основной государственный регистрационный номер из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в сети "Интернет" (при наличии);
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), расположенной в сети "Интернет" по адресу: добровольцыроссии.рф (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 2](#) Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов выполнения работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)
(п. 3.2 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 N 787-р)

3.3. Учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть продлен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, обратившихся в учреждение.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)
(п. 3.3 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 N 787-р)

3.4. Учреждение информирует организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации о принятом по результатам рассмотрения предложения решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения, исчисляемого в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка.

(п. 3.4 введен [Распоряжением](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 N 787-р; в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

3.5. В случае принятия предложения учреждение информирует организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации об условиях осуществления добровольческой деятельности:

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения;

о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия учреждения и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций;

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

(п. 3.5 введен [Распоряжением](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 N 787-р)

3.6. В случае отказа учреждения принять предложение, организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации вправе направить исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями, установленными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями".

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

Учреждение принимает решение об отказе в принятии предложения в следующих случаях:

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

предложение направлено с нарушением требований, предусмотренных настоящим Порядком;

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

предлагаемый организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией вид деятельности (работ, услуг) не относится к компетенции (видам деятельности) учреждения или не соответствует целям, предусмотренным в [пункте 1 статьи 2](#) Федерального закона;

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

предлагаемый организатором добровольческой (волонтерской) деятельности,

добровольческой (волонтерской) организацией вид деятельности (работ, услуг) не соответствует потребностям учреждения в привлечении добровольцев (с учетом информации, опубликованной на официальном сайте учреждения согласно [пункту 2.13](#) Положения) либо на момент рассмотрения предложения такая потребность удовлетворена;
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

действуют обязательные для учреждения решения органов государственной власти или должностных лиц государственных органов, принятые в установленном порядке, исключающие возможность привлечения добровольцев к работе учреждения;
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

наличие решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

наличие фактов причинения физического или имущественного вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами государственного и муниципального контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

иные объективные причины, препятствующие взаимодействию организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации с организацией социального обслуживания, изложенные в письменном мотивированном решении об отказе.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

3.7. Взаимодействие учреждения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в части организации добровольческой деятельности осуществляется на основании соглашения о взаимодействии в области добровольческой деятельности учреждения социального обслуживания населения Санкт-Петербурга и социально ориентированной некоммерческой организации (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами соглашения.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)
(п. 3.7 введен [Распоряжением](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 N 787-р)

3.8. Соглашение заключается в случае принятия учреждением решения об одобрении предложения и предусматривает:

предмет взаимодействия сторон соглашения с указанием благотворительной программы учреждения;

сведения об уполномоченных представителях сторон соглашения, ответственных за оперативное решение вопросов, возникающих в ходе реализации соглашения;

права, обязанности и ответственность сторон соглашения, порядок их взаимодействия, взаимного информирования и согласования проводимых мероприятий;

требования к добровольцам (волонтерам) для работы в учреждении;

порядок допуска добровольцев (волонтеров) на территорию учреждения;

перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в [пункте 1 статьи](#)

2 Федерального закона;

условия осуществления добровольческой деятельности;

порядок, в соответствии с которым учреждение информирует организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

возможность предоставления учреждением организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями мер поддержки, предусмотренных действующим законодательством, в том числе в виде предоставления помещений и оборудования для осуществления добровольческой деятельности;
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

обязанность организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых учреждением;
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

обязанность организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к сотрудникам и добровольцам (волонтерам) организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций при осуществлении деятельности на территории учреждения, должны быть основаны на действующем законодательстве и не должны создавать препятствий для осуществления благотворительной деятельности на основе добровольности и свободы выбора ее целей.
(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 29.01.2020 N 48-р; в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

Примерная форма [соглашения](#) представлена в приложении к настоящему Порядку.

В целях заключения Соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение трех рабочих дней со дня получения решения об одобрении предложения направляет в учреждение подписанный уполномоченным лицом проект Соглашения. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его получения рассматривает проект Соглашения. По результатам рассмотрения уполномоченное лицо учреждения подписывает Соглашение или протокол разногласий. О подписании Соглашения или составлении протокола разногласий учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию посредством электронной почты не позднее следующего рабочего дня со дня подписания Соглашения, а в случае составления протокола разногласий учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о дате, времени и месте рассмотрения разногласий путем проведения совещания. Такое совещание назначается в

пределах установленного срока для заключения Соглашения и может проводиться как очно, так и посредством видео-конференц-связи.

(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

(п. 3.8 введен [Распоряжением](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 N 787-р)

3.9. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями решения учреждения об одобрении предложения.

(п. 3.9 введен [Распоряжением](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 N 787-р; в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

4. Организация взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в процессе реализации соглашения о взаимодействии

(в ред. [Распоряжений](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 N 787-р, от 26.10.2023 N 2972-р)

4.1. В целях организации взаимодействия учреждение назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, из числа сотрудников учреждения, ответственных за организацию добровольческой деятельности в учреждении.

(в ред. [Распоряжений](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 N 787-р, от 26.10.2023 N 2972-р)

4.2. Лицо, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, назначается приказом учреждения и решает следующие задачи:

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

обеспечение необходимой подготовки добровольцев организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций и их обучения (при необходимости);

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

согласовывает допуск добровольцев организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в учреждение с учетом благотворительной программы и соглашения о взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

(в ред. [Распоряжений](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 N 787-р, от 26.10.2023 N 2972-р)

осуществление обмена информацией между учреждением и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, организация совместных встреч и собраний для решения конкретных вопросов и планирования совместной деятельности и мероприятий;

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

получение отчетов организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций о своей деятельности в учреждении и

предоставление обратной связи, участие в согласовании планов и мероприятий на будущий период в соответствии с порядком, установленным Соглашением о взаимодействии;
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

участие в оценке эффективности деятельности добровольцев организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций;
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

совместное с лицом, ответственным за взаимодействие с учреждением от организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, участие в разрешении разногласий между сотрудниками учреждения, сотрудниками учреждения и добровольцами организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

4.3. Для организации работы добровольцев в учреждении организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций также назначает лицо, ответственное за взаимодействие с учреждением.
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

4.4. Лицо, ответственное за взаимодействие с учреждением от организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, решает следующие задачи:
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

осуществляет подбор добровольцев для работы в учреждении;

обеспечивает получение добровольцами знаний и навыков и документов, необходимых для работы с получателями социальных услуг учреждения;

мотивирует и обеспечивает поддержку добровольцев, оказывает помощь в организации ими мероприятий для получателей социальных услуг учреждения;

ведет учет и контроль работы добровольцев;

обеспечивает взаимодействие добровольцев с администрацией учреждения и его структурных подразделений;

согласовывает с учреждением мероприятия, запланированные к реализации при участии получателей социальных услуг;

участвует в оценке эффективности деятельности добровольцев организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций;
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

обеспечивает предоставление отчетов об оказанных добровольцами услугах (выполненных работах) и об итогах проведения организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями мероприятий на территории учреждения в порядке и сроки, определяемые соглашением о взаимодействии;
(в ред. [Распоряжений](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 N 787-р, от 26.10.2023 N 2972-р)

совместно с сотрудником учреждения, ответственным за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, участвует в разрешении разногласий сотрудников учреждения и добровольцев организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских)

организаций.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

4.5. В случае возникновения спорных вопросов между представителями учреждения и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций по вопросам добровольческой деятельности помощь в разрешении противоречий оказывает орган, указанный в [пункте 5.1](#) настоящего Примерного порядка.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

4.6. Учреждение обязано проинформировать организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе реализации соглашения, о сроках осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного ее прекращения.

(п. 4.6 введен [Распоряжением](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 N 787-р; в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

**5. Совместная оценка эффективности труда добровольцев,
организуемого организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями
в учреждении**

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

5.1. Для оценки эффективности добровольческой деятельности, организованной при партнерском взаимодействии учреждения и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, совместным решением администрации учреждения и руководителя/руководителей организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций формируется Комиссия, в состав которой включаются сотрудник учреждения, ответственный за взаимодействие с добровольцами, лицо, ответственное в организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организациях за взаимодействие с учреждением, а также дополнительно по одному представителю от учреждения и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций. Методы оценки эффективности, ее процедура, способы подведения итогов разрабатываются Комиссией.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.10.2023 N 2972-р)

5.2. Результаты оценки эффективности служат основанием для согласованной с учреждением корректировки планов организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций по организации добровольческой деятельности на будущий период. Результаты оценки эффективности могут служить основанием для прекращения партнерских отношений.

(в ред. [Распоряжений](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.12.2018 N 787-р, от 26.10.2023 N 2972-р)

5.3. Основным фактором при осуществлении оценки эффективности труда добровольцев служит достижение результатов, определенных в благотворительной программе учреждения, с учетом мнения получателей социальных услуг учреждения.

Приложение
к Примерному порядку организации
и использования труда добровольцев
(волонтеров) в государственных учреждениях
социального обслуживания населения
Санкт-Петербурга в ходе партнерского
взаимодействия с социально ориентированными
некоммерческими организациями

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
от 26.12.2018 N 787-р, от 26.10.2023 N 2972-р)

Форма

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о взаимодействии в области добровольческой (волонтерской)
деятельности учреждения социального обслуживания
населения Санкт-Петербурга и социально ориентированной
некоммерческой организации

Санкт-Петербург

" __ " _____ г.

(Полное юридическое наименование Учреждения), далее именуемое Учреждение,
расположенное по адресу _____,
действующее на основании _____,
в лице директора _____, с одной стороны,
и _____,
(Полное юридическое наименование организаторов добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций),
далее именуемое Организация,
расположенное по адресу _____,
действующее на основании _____,
в лице _____, с другой
стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения Сторон является совместная благотворительная деятельность с участием добровольцев (волонтеров) (далее – доброволец) в целях улучшения положения и качества жизни получателей социальных услуг Учреждения, расширения объемов помощи и услуг получателям социальных услуг, включая их индивидуальные потребности.

1.2. Совместная благотворительная деятельность Сторон осуществляется посредством реализации Благотворительной программы Учреждения

(Наименование благотворительной программы (далее – БП)).

2. Цели и задачи благотворительной программы Учреждения

2.1. Цель/и программы:

2.2. Задачи программы:

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны действуют на основе взаимного информирования и согласования осуществляемых действий и проводимых мероприятий.

3.2. Стороны несут взаимную ответственность за решение задач и реализацию планов БП Учреждения, за непричинение вреда получателям социальных услуг Учреждения, участникам реализации БП (физическим и юридическим лицам).

3.3. Учреждение имеет право требовать качественной работы сотрудников и добровольцев Организации в интересах получателей социальных услуг Учреждения, а также ответственного участия в реализации БП Учреждения.

3.4. Учреждение обязано информировать Организацию об ограничениях, связанных с необходимостью соблюдения в рамках действующего законодательства психиатрического, санитарно-эпидемиологического и контрольно-пропускного режима Учреждения.

3.5. Организация обязана учитывать и соблюдать требования и ограничения Учреждения, связанные с необходимостью соблюдения в рамках действующего законодательства психиатрического, санитарно-эпидемиологического и контрольно-пропускного режима Учреждения.

3.6. Организация имеет право вносить предложения по вопросам улучшения положения получателей социальных услуг Учреждения с учетом норм, нормативов и стандартов, действующих в РФ и Санкт-Петербурге.

3.7. Учреждение обязано принимать предложения Организации, своевременно и обоснованно реагировать на них.

3.8. Организация при оказании получателям социальных услуг (выполнении работ) руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о некоммерческих организациях, о благотворительной деятельности и благотворительных организациях, о социальном обслуживании граждан.

3.9. Организация обязуется не нарушать нормы законодательства, регламентирующие работу Учреждения.

3.10. Организация обязуется информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

3.11. Организация обязуется информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых учреждением.

4. Порядок взаимодействия

4.1. Стороны осуществляют взаимодействие в соответствии с Положением об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, БП Учреждения и настоящим Соглашением.

4.2. Организация и Учреждение согласовывают список получателей социальных услуг, которым организация планирует оказывать услуги (выполнять работы).

При организации мероприятий, связанных с выходом получателей социальных услуг за пределы территории Учреждения, Организация согласовывает с Учреждением поименный список получателей социальных услуг и их сопровождающих.

4.3. Взаимное информирование Сторон в процессе взаимодействия.

4.3.1. Стороны своевременно информируют друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, совместно обсуждают способы и механизмы их разрешения.

4.3.2. Стороны соблюдают требования в отношении конфиденциальной информации и персональных данных, которые стали известны Сторонам в результате взаимодействия в соответствии с положениями БП и действующим законодательством РФ.

4.3.3. Стороны своевременно информируют друг друга об особенностях, потребностях и ограничениях получателей социальных услуг Учреждения, в т.ч. связанных с их состоянием здоровья.

4.4. Допуск добровольцев на территорию Учреждения.

4.4.1. В целях допуска добровольцев Организации на территорию Учреждения и их взаимодействия с персоналом и получателями социальных услуг Учреждения Организация заключает соответствующие Соглашения с добровольцами и представляет в Учреждение копию указанного Соглашения, заверенную Организацией в установленном порядке, перед допуском добровольца Организации в Учреждение в случае, если доброволец дал согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам.

4.4.2. Организация представляет Учреждению список добровольцев, участвующих в предоставлении согласованных видов помощи и услуг (работ) получателям социальных услуг Учреждения, в выполнении согласованных работ, в проведении мероприятий. Периодичность предоставления списков согласуется Сторонами и может быть зафиксирована в [разделе 5](#) настоящего Соглашения.

4.4.3. Требования к добровольцам определяются в приложении (не приводится) к настоящему Соглашению.

4.5. Планирование и отчетность в процессе взаимодействия Сторон.

Планирование и отчетность в процессе взаимодействия Сторон осуществляются в соответствии с положениями БП Учреждения и Положением Учреждения "О порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга в ходе партнерского взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями".

Организация предоставляет Учреждению отчеты об оказанных добровольцами услугах (выполненных работах) и об итогах проведения Организацией мероприятий на территории учреждения за год в срок до _____. Отчеты предоставляются по форме, определяемой Учреждением.

4.6. Определение эффективности оказания добровольцами добровольческой (волонтерской) помощи и услуг (работ) получателям социальных услуг Учреждения.

Определение эффективности и качества оказания добровольцами добровольческой (волонтерской) помощи и услуг (работ) получателям социальных услуг Учреждения и выполнения работ осуществляется в соответствии с положениями БП Учреждения и Положением Учреждения "О порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в государственном учреждении социальной сферы в ходе партнерского взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерским) организациями".

4.7. Порядок разрешения спорных ситуаций.

4.7.1. В случае возникновения спорных вопросов между представителями Учреждения и Организации по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности Стороны стремятся к их разрешению методами переговоров.

4.7.2. Приоритетом в разрешении споров является БП Учреждения и Положение Учреждения "О порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга в ходе партнерского взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями".

5. Дополнительные условия

В настоящем разделе отражаются прочие существенные моменты взаимодействия по усмотрению и по договоренности Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. БП Учреждения является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящее Соглашение может дополняться Протоколами, которые подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ 20__ года.

6.5. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по договоренности Сторон или по желанию одной из Сторон с оповещением другой Стороны в письменной форме не менее чем за 2 месяца.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй у Организации.

7. Подписи Сторон:

Учреждение

Организация

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДОБРОВОЛЬЦА
(ВОЛОНТЕРА) ДЛЯ ДОПУСКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГУЛЯРНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(введен [Распоряжением](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
от 29.01.2020 N 48-р; в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга от 28.07.2020 N 1289-р)

1. Государственное учреждение социального обслуживания населения Санкт-Петербурга (далее - государственное учреждение) в целях сохранения здоровья получателей социальных услуг устанавливает требования к состоянию здоровья добровольца (волонтера) для его допуска к осуществлению регулярной деятельности в государственном учреждении (далее - требования к состоянию здоровья) с учетом предполагаемого характера оказываемой добровольцем (волонтером) помощи и специфики деятельности государственного учреждения.

Требования к состоянию здоровья включают в себя предоставление добровольцем (волонтером) медицинских документов и(или) прохождение медицинских обследований.

Допускается установление следующих рекомендуемых требований к состоянию здоровья:

предоставление анализа крови на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С, сифилис (1-кратный);

прохождение осмотра врачом-дерматовенерологом (один раз в год);

проведение анализа кала на яйца глистов и энтеробиоз (один раз в год);

прохождение флюорографического обследования органов грудной клетки (один раз в год);

проведение посева на возбудителей кишечных инфекций (один раз в год);

представление справок из психоневрологического и наркологического диспансеров.

2. В отношении добровольцев (волонтеров), участвующих в нерегулярных мероприятиях, а также осуществляющих разовое сопровождение получателей социальных услуг на выездных мероприятиях, требования к состоянию здоровья могут не предъявляться.

3. Требования к состоянию здоровья отражаются в соглашении о взаимодействии в области добровольческой деятельности государственного учреждения социального обслуживания населения Санкт-Петербурга и добровольца (волонтера) или социально ориентированной некоммерческой организации.

В случае введения в государственном учреждении карантина допускается установление дополнительных требований к состоянию здоровья, информация о которых должна быть доведена государственным учреждением до сведения добровольца (волонтера) и СО НКО в течение трех рабочих дней со дня объявления карантина.

4. Добровольцы (волонтеры), оказывающие помощь в предоставлении социальных услуг, не связанных с организацией ухода (социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала), представляют справку о санитарно-эпидемиологическом окружении.

(п. 4 введен [Распоряжением](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 28.07.2020 N 1289-р)
